

**REPUBLICA DE PANAMA**

**GUIA DE SERVICIOS AL PÚBLICO**

**MINISTERIO DE VIVIENDA**

**MAYO 2009**

REPUBLICA DE PANAMA  
MINISTERIO DE VIVIENDA

GABRIEL DIEZ P.  
MINISTRO DE VIVIENDA

ARQ. JOSE BATISTA  
VICE MINISTRO DE VIVIENDA

LIC. JACKELINE ROBINSON DE CABEZAS  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

REPUBLICA DE PANAMA  
MINISTERIO DE VIVIENDA

GUIA DE SERVICIOS AL PÚBLICO

ELABORADO POR:

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

LIC. ELSA E. HERNANDEZ NUÑEZ  
Sub-Jefa

COLABORADORES:

LIC. JOSE E. MEDINA G.

PAUL F. VALDESPINO

SRA. BERNARDINA DE VERGARA  
Transcripción e impresión por computadora

ADONIS BUSTAMANTE  
Arte

## INDICE

	<b>Pág.</b>
<b>INTRODUCCION</b>	
<b>A. OFICINA DE ASESORIA LEGAL</b>	<b>8</b>
1. Modificación de Reglamento de Copropiedad de inmueble (Propiedad Horizontal)	9
2. Evaluación de consultas legales escritas	10
3. Evaluación de consulta legal verbal	11
4. Exoneración de impuesto de inmueble cuyo valor no exceda de B/.20,000.00	12
5. Resoluciones para la incorporación al Régimen de Propiedad Horizontal	13
6. Actos de enajenación de arrendamientos de bienes inmuebles (Renovación Urbana)	14
7. Recurso de Reconsideración contra fallos	15
8. Apelación	16
<b>B. UNIDAD DE POLITICAS DE VIVIENDA Y URBANISMO</b>	<b>17</b>
9. Suministro de Materiales, Mano de Obra y Construcción de Vivienda. Programa PARVIS Mejorado	18
<b>C. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>19</b>
10. Se venden formularios de presentación de cuenta cuyos pagos sean institucionales	20
<b>D. DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>21</b>
11. Formalización de Expedientes	22
12. Certificar la condición socioeconómica de las familias con necesidad de una solución habitacional	23
13. Resolver Conflictos relacionados con la ocupación de soluciones habitacionales	24
14. Atención a familias residentes en casas condenadas, abandonadas, barracas, viviendas comunitarias, albergues temporales y familias en situaciones habitacionales de contingencia	25
15. Cuantificar las necesidades habitacionales de la población en riesgo	26
16. Traslado y Reubicación	27
17. Suministro de Información socio económica de poblaciones con problemática Habitacional	28
<b>E. DIRECCION DE DESARROLLO URBANO</b>	<b>29</b>
18. Incorporación de edificios al Régimen de Propiedad Horizontal	30
19. Modificación al Reglamento de copropiedad de edificios incorporados al Régimen de Propiedad Horizontal	31
20. Análisis de solicitudes de compra, concesiones de Terrenos propiedad de la Nación	32
21. Análisis de transacciones en el Área de Renovación Urbana (Panamá y Colón)	33
22. Suministro de información gráfica de estudios de Planificación Urbana	34
23. Suministro de información gráfica de planos base de centros urbanos e interior	35
24. Suministro de información gráfica de la ciudad de Panamá Área y Región Metropolitana	36
25. Emisión de Resolución de tolerancia en las normas de Desarrollo Urbano	37
26. Cambio de código de zona o uso de suelo	38

27. Asignación de uso de suelo o zonificación	39
28. Certificación de código de zona o uso de suelo	40
29. Adición de Código de Zona	41
30. Aprobación de marginales	42
31. Certificación de servidumbre y línea de construcción	43
32. Certificación o Resoluciones para aprobaciones de Planes Maestros	44
33. Asignación de servidumbres viales	45
34. Asignación de Línea de construcción	46
<b>F. DIRECCION DE ASENTAMIENTOS INFORMALES</b>	47
35. Mensura y legalización de terrenos invadidos	48
36. Confección de Croquis y descripción de lotes	49
37. Confección de Certificados de Asignación Provisional de lotes	50
<b>G. DIRECCION DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA</b>	51
38. Avalúo de propiedades para el trámite de exoneración de impuesto de inmuebles	52
39. Gestión para la reparación de daños y desperfectos de obras por parte de las Compañías constructoras	53
<b>H. DIRECCION DE ARRENDAMIENTOS</b>	54
40. Registro de contratos de arrendamientos	55
41. Prórroga de contrato de arrendamientos	56
42. Certificación de contratos de arrendamientos	57
43. Autenticación de contratos de arrendamientos	58
44. Devolución de depósito de arrendamiento al arrendador	59
45. Devolución compartida de depósito de arrendamientos	60
46. Devolución de depósito al arrendador por morosidad del arrendatario	61
47. Devolución de depósito de arrendamiento por compensación	62
48. Devolución del dinero depositado al arrendador por daños a la propiedad	63
49. Devolución de depósito de arrendamiento al arrendatario	64
50. Autenticación de recibos de depósitos de arrendamientos	65
51. Se custodia el dinero depositado por contratos de arrendamientos	66
52. Venta de formularios de arrendamientos	67
53. Cambio de Administración de inmueble de arrendamientos	68
54. Descuento directo obligatorio del sector público o privado	69
55. Ajuste o suspensión de descuento obligatorio sector público y privado	70
56. Demanda presentada por arrendatarios por aumento ilegal del canon de arrendamiento	71
57. Alza de cánones de arrendamientos a solicitud del propietario o arrendador	72
58. Certificación para exoneración de impuesto sobre inmuebles de alquiler	73
59. Autenticación de copias de resoluciones de aumento del alquiler	74
60. Certificación de aumentos de cánones de arrendamientos	75
61. Se realiza audiencia para la devolución del depósito de arrendamiento	76

62. Condena y demolición de un inmueble	77
63. Rehabilitación de un inmueble o condena del mismo	78
64. Certificación de casas condenadas o rehabilitadas	79
65. Nombramiento de apoderado legal en caso de condena o rehabilitación de un inmueble	80
66. Suspensión de descuento obligatorio por condena de inmueble	81
67. Formalización contenciosa de los contratos de arrendamientos	82
68. Subrogación de contratos de arrendamientos	83
69. Se inspeccionan apartamentos o locales comerciales arrendados	84
70. Solicitud de pago por consignación del canon de arrendamiento	85
71. Emisión de Resolución para reparación de vivienda de alquiler	86
72. Emisión de Resolución de desahucio para uso familiar	87
73. Emisión de Resolución de desahucio para uso personal	88
74. Emisión de Resolución de desahucio por demolición	89
75. Admisión de la demanda de lanzamiento por morosidad	90
76. Compromiso de pago en lanzamiento por morosidad	91
77. Solicitud de Resolución (Rescisión) de contrato	92
78. Notificación de resoluciones	93
79. Notificación de boletas	94
80. Entrevistas domiciliarias y asesoría legal	95
81. Trabajo social para arreglo de pago	96
82. Notificación de Resolución personal o por edicto	97
<b>I. DIRECCION DE VENTANILLA UNICA</b>	<b>98</b>
83. Anteproyecto de urbanización por parte del Ministerio de Vivienda	99
84. Revisión y aprobación de planos de construcción de urbanizaciones por el Ministerio de Vivienda	100
85. Aprobación e inscripción de lotes de urbanizaciones (etapa de visto bueno e inscripción de lotes)	101

## **INTRODUCCION**

El Ministerio de Vivienda consciente de los servicios que brinda a nivel nacional, ha actualizado la presente Guía de Servicios al Público.

El propósito de esta “Guía” es contribuir a mejorar la calidad de los Servicios Públicos y los sistemas que permitan a la ciudadanía un proceso ágil y transparente de información de la gestión pública y la simplificación de los mismos.

En este documento se describe, entre los aspectos más importantes, el nombre del servicio, la unidad administrativa que brinda el servicio, en que consiste, requisitos, teléfono, tiempo, página Web y otros.

Esperamos que el esfuerzo realizado por la Dirección Administrativa a través del Departamento de Desarrollo Institucional y la colaboración de las diferentes Unidades Administrativas del Ministerio de Vivienda contribuya a la desburocratización y modernización del Estado.

## **OFICINA DE ASESORIA LEGAL**

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	MODIFICACION DE REGLAMENTO DE COPROPIEDAD DE INMUEBLE (PROPIEDAD HORIZONTAL)
<b>DIRECCION</b>	OFICINA DE ASESORIA LEGAL
<b>DEPARTAMENTO</b>	
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<p>Trámite por medio del cual se solicita a la Dirección de Desarrollo Urbano del Ministerio de Vivienda la aprobación de reformas al reglamento de copropiedad de determinado inmueble incorporado al régimen de propiedad horizontal.</p> <p><b>OBSERVACION:</b> La Oficina de Asesoría Legal confecciona la Resolución que introduce modificaciones al Reglamento de copropiedad.</p>
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poder y solicitud a través de memorial habilitado dirigido al Señor Ministro.</li> <li>2. Certificación del Registro Público en donde conste cada una de las fincas que conforman el inmueble o P.H., nombre de sus respectivos propietarios, fecha de incorporación inicial y cual es la Junta Directiva vigente con la enunciación de su representante legal.</li> <li>3. En caso de que la propiedad horizontal aún pertenezca en su totalidad al promotor, esto deberá aparecer en la certificación del Registro Público, así como la certificación de la existencia de la sociedad, en caso de que su propietario o promotor sea una persona jurídica con la enunciación del nombre de su respectivo representante legal y los miembros de la junta directiva.</li> <li>4. Copia autenticada del acta de la asamblea de propietarios en donde se aprueban (mínimo de un 75%) las reformas a introducir en el reglamento de copropiedad firmada por el presidente de la asamblea y el secretario de la reunión.</li> <li>5. Original del documento que incluya las modificaciones solicitadas.</li> <li>6. Planos contentivos de las reformas aprobadas (en caso de reformas a la estructura arquitectónica del inmueble o P.H.).</li> <li>7. Copia autenticada del recibo de pago del impuesto municipal de construcción (en caso de reformas a la estructura arquitectónica del inmueble o P.H.).</li> <li>8. Copia del recibo de caja que expide esta Institución donde consta el pago de los servicios de tramitación de la solicitud (en caso de reformas a la estructura arquitectónica del inmueble o P.H.).</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	Dirección de Desarrollo Urbano
<b>USUARIOS</b>	Promotores, Inversionistas, Propietarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9286
<b>COSTO</b>	Un décimo del uno por ciento del valor de la construcción en concepto de tramitación de la solicitud.
<b>TIEMPO</b>	30 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	12 anuales
<b>OBSERVACION</b>	En el punto cuatro (4) de los requisitos, el acta de la asamblea debe estar certificada por el secretario.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Modificación de Reglamento de Copropiedad

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	EVALUACION DE CONSULTAS LEGALES ESCRITAS
<b>DIRECCION</b>	OFICINA DE ASESORIA LEGAL
<b>DEPARTAMENTO</b>	
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en las respuestas que se dan a las consultas escritas que se elevan al Despacho Superior, Ministro, Vice-Ministro, Secretario (a) General, sobre temas de vivienda y urbanismo.
<b>REQUISITOS</b>	Presentar solicitud formal por escrito dirigida al Ministro de Vivienda, Vice-Ministro, Secretario (a) General.
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Público en general
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9286
<b>COSTO</b>	Timbres por valor de B/.4.00 en cada hoja original, que se utilice (artículo 960 del Código Fiscal y artículo 1, Ley 56 de 25 de julio de 1996).
<b>TIEMPO</b>	30 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	68 Anuales
<b>OBSERVACION</b>	
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Consultas Legales

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	EVALUACION DE CONSULTA LEGAL VERBAL
<b>DIRECCION</b>	OFICINA DE ASESORIA LEGAL
<b>DEPARTAMENTO</b>	
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Es la orientación o asesoría legal verbal que se brinda al público sobre el tema de vivienda o desarrollo urbano o funciones propias de la Institución.
<b>REQUISITOS</b>	Ninguno
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Público en general
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9286
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	45 minutos
<b>DEMANDA</b>	90 anuales
<b>OBSERVACION</b>	
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Consulta Legal

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	EXONERACION DE IMPUESTO DE INMUEBLE CUYO VALOR NO EXCEDA A B/.20,000.00
<b>DIRECCION</b>	OFICINA DE ASESORIA LEGAL
<b>DEPARTAMENTO</b>	
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en la revisión que se hace a los documentos, informes, avalúos que remite la Dirección de Ingeniería y Arquitectura para confección de la Resolución de Exoneración de Impuesto de Inmueble .
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificado de Ingeniería Municipal (Expedición y número de permiso de construcción y ocupación) debe tener un timbre de B/0.50 por la primera cara y si se pasa a la segunda cara, uno de B/.0.25.</li> <li>2. Certificación de Registro Público (propietario, número de finca, tomo, folio, mejoras, valor del terreno, valor de mejoras inscrito, superficie, medidas y linderos) debe tener un timbre de B/.10.00 la primera cara y si pasa la segunda cara , B/.5.00</li> <li>3. Solicitud al Ministerio de Vivienda donde conste el nombre del propietario o apoderado, número de cédula, número de finca, tomo, folio y ubicación.</li> <li>4. Adherir timbres fiscales al Memorial dirigido al Ministerio.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	Dirección de Ingeniería y Arquitectura
<b>USUARIOS</b>	Propietarios de bien inmueble que no exceda de B/.20,000.00
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9286
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	9 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	25 anuales
<b>OBSERVACION</b>	
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Exoneración de Impuesto de Inmueble

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	RESOLUCIONES PARA LA INCORPORACION AL REGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL
<b>DIRECCION</b>	OFICINA DE ASESORIA LEGAL
<b>DEPARTAMENTO</b>	
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Es el servicio por medio del cual se verifican los documentos y aspectos legales a fin de incorporar un inmueble al régimen de propiedad horizontal.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poder y solicitud a través de memorial dirigida al Señor Ministro.</li> <li>2. Original y dos copias del reglamento de copropiedad.</li> <li>3. Planos Originales del inmueble a incorporarse aprobados por las autoridades competentes y un juego de copias.</li> <li>4. Certificación al Registro Público en donde se indique la inscripción del inmueble y su propietario actual, medidas, linderos, superficie del lote y descripción de las mejoras existentes, si las hubiese.</li> <li>5. En caso de que el propietario o promotor del inmueble sea una persona jurídica, se deberá aportar certificación del Registro Público en donde conste la existencia de la sociedad y la representación legal de la misma.</li> <li>6. Copia autenticada del recibo de pago al impuesto municipal de construcción, donde conste el valor de la edificación.</li> <li>7. Copia del recibo de caja que expide esta institución donde consta el pago de los servicios de tramitación de la solicitud.</li> <li>8. En los casos de edificios nuevos que estén en la etapa de construcción (mínimo de y/o carta bancaria del acreedor hipotecario).</li> <li>9. En los casos de edificaciones ya concluidas en su totalidad se debe presentar copia autenticada del permiso de ocupación expedido por la Dirección de Obras y Construcciones Municipales o por la autoridad Municipal competente.</li> <li>10. Los edificios cuya construcción data más de 20 años y que estén ocupados se debe aportar informe técnico firmado por un Ingeniero Civil en donde conste que el edificio se encuentra en buenas condiciones de habitabilidad memorial en papel habilitado suscrito no por menos de 75% de los ocupantes del inmueble aceptando la compra de su respectiva unidad departamental.</li> <li>11. En los casos de que se trate de una construcción de 20 años o menos y el edificio esté ocupado por arrendatarios, se debe presentar informe técnico de un Ingeniero Civil confirmando que el inmueble se encuentra en buenas condiciones de habitabilidad con aprobación de no menos de 51% de sus ocupantes.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	Dirección de Desarrollo Urbano
<b>USUARIOS</b>	Promotores, Inversionistas, Propietarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9286
<b>COSTO</b>	Un décimo del uno por ciento (0.10%) del valor de construcción declarado para los efectos del impuesto municipal de construcción en concepto de tramitación de solicitud.
<b>TIEMPO</b>	30 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	30 anuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Este servicio solo se tramita en la sede.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	P. H.

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	ACTOS DE ENAJENACION ARRENDAMIENTOS DE BIENES INMUEBLES (RENOVACION URBANA)
<b>DIRECCION</b>	OFICINA DE ASESORIA LEGAL
<b>DEPARTAMENTO</b>	
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en la emisión de la Resolución de aprobación o rechazo de trámite solicitado por la Dirección de Desarrollo Urbano, Departamento de Investigaciones Urbanas, de acuerdo a la Ley 95 de 4 de octubre de 1973.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud a través de memorial dirigido al Señor Ministro (con timbres).</li> <li>2. Certificado del Registro Público que indique las generales del inmueble, propietarios, mejoras y otros.</li> <li>3. Copia del documento que acredita el tipo de acto que va a realizar con el bien inmueble y que va a ser inscrito.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	Dirección de Desarrollo Urbano
<b>USUARIOS</b>	Público en General
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9286
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	23 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	15 anuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Este servicio sólo lo presta la Oficina de Asesoría Legal
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Actos de enajenación o arrendamiento de Bienes Inmuebles

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	RECURSO DE RECONSIDERACION CONTRA FALLOS
<b>DIRECCION</b>	OFICINA DE ASESORIA LEGAL
<b>DEPARTAMENTO</b>	
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<p>Este servicio consiste en realizar estudios del expediente y verificar si cumple con el requisito de la Ley, analizar el escrito de sustentación del recurso y emitir una resolución.</p> <p><b>OBSERVACION:</b> Si las resoluciones son expedidas por el Despacho Superior es en única instancia. Si se trata de resoluciones expedidas por un Director, estas pueden ser recurridas no solamente en grado de reconsideración, sino también en apelación. El recurso de apelación se interpone contra Resoluciones emitidas por un Director.</p>
<b>REQUISITOS</b>	Solicitud formal del recurso de reconsideración y apelación respectivamente, adherir los timbres fiscales que señalen la Ley.
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Público en general
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9286
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	30 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	14 anuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Este servicio sólo lo brinda la Oficina de Asesoría Legal
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Recurso de reconsideración contra resoluciones dictadas por el Ministerio

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	APELACION
<b>DIRECCION</b>	OFICINA DE ASESORIA LEGAL
<b>DEPARTAMENTO</b>	
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en el estudio del expediente y argumentaciones del recurrente en su escrito de sustentación del recurso y confección del proyecto de Resolución.
<b>REQUISITOS</b>	Presentar apelación con poder de abogado.
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Público en general
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9286
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	30 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	10 anuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Este servicio sólo lo brinda la Oficina de Asesoría Legal
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Apelación

## **UNIDAD DE POLITICAS DE VIVIENDA Y URBANISMO**

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	SUMINISTRO DE MATERIALES, MANO DE OBRA Y CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA. PROGRAMA PARVIS MEJORADO
<b>DIRECCION</b>	UNIDAD DE POLÍTICAS DE VIVIENDA Y URBANISMO
<b>DEPARTAMENTO</b>	
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en otorgar una vivienda de 36 mts <sup>2</sup> como subsidio, a la población con necesidades habitacionales de pobreza y pobreza extrema con ingreso familiar de B/.300.00 o menos.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formar parte de las solicitudes existentes o nuevas evaluadas y aprobadas por equipos técnicos de las Oficinas Provinciales y Regionales del MIVI e integradas en grupos de beneficiarios con grados razonables de concentración poblacional;</li> <li>2. Contar con servicio efectivo de agua potable corriente o entubada dentro del lote, y preferiblemente con algún sistema de disposición de las aguas servidas, en las áreas suburbanas aledañas a los centros urbanos y en las zonas rurales;</li> <li>3. Contar con el título de propiedad o el respectivo certificado de derecho posesorio que permitan reconocer sin lugar a dudas el derecho que tiene la familia sobre el lote;</li> <li>4. Ser de nacionalidad panameña o extranjeros con residencia legal en el país;</li> <li>5. Ser mayor de edad o emancipado y estar en el ejercicio de sus derechos civiles;</li> <li>6. No haber recibido el beneficio de otro subsidio habitacional por parte del Gobierno;</li> <li>7. Formar parte, preferiblemente, de grupos regionales de solicitudes de entre 10 y hasta 50 soluciones. No obstante, en aquellos lugares o regiones en donde no se alcancen los máximos y mínimos establecidos, se permitirán grupos de hasta cinco (5) soluciones y en casos extremos que las condiciones así lo exijan, se permitirá solución individual; y</li> <li>8. Contar con un ingreso familiar mensual, verificado, no superior a los US\$300.00. (trescientos dólares). Tendrán prioridad aquellos aspirantes con ingreso familiar por debajo de los US\$200.00 (doscientos dólares) y/o aquellos incluidos en la Red Nacional de Protección Social. También se dará prioridad a aquellas familias con jefatura femenina, a aquellas en donde exista (n) persona (s) con discapacidad y familias con integrantes en edad avanzada.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	Dirección de Desarrollo Social, Direcciones Provinciales y Regionales
<b>USUARIOS</b>	Población en condiciones de pobreza y pobreza extrema
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. – 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9308, 579-9311, 579-9313
<b>COSTO</b>	Ninguno, subsidio
<b>TIEMPO</b>	
<b>DEMANDA</b>	
<b>OBSERVACION</b>	
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	Vivienda
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9321
<b>NOMBRE USUAL</b>	PARVIS Mejorado

## **DIRECCION ADMINISTRATIVA**

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	SE VENDEN FORMULARIOS DE PRESENTACIÓN DE CUENTA CUYOS PAGOS SEAN INSTITUCIONALES
<b>DIRECCION</b>	ADMINISTRATIVA
<b>DEPARTAMENTO</b>	TESORERÍA
<b>SECCION</b>	CAJA
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en vender los formularios de presentación de cuenta cuyo pago sea institucional

<b>REQUISITOS</b>	Pago del importe correspondiente
-------------------	----------------------------------

**PARTICIPANTES**

<b>USUARIOS</b>	Quien solicite el servicio
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 2:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9487
<b>COSTO</b>	B/.0.20
<b>TIEMPO</b>	Diariamente
<b>DEMANDA</b>	
<b>OBSERVACION</b>	
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	Vivienda
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9487
<b>NOMBRE USUAL</b>	Formulario de Presentación de Cuenta

**DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL**

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	FORMALIZACION DE EXPEDIENTES
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO SOCIAL
<b>DEPARTAMENTO</b>	FORMALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en proveer de una solución habitacional tipo lote, casa individual o apartamento a familias de bajos recursos económicos que la requieran y cuyo costo será asumido por la familia beneficiada.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenado de Solicitud de Vivienda</li> <li>2. Fotocopia de cédula de identidad personal del cuadro familiar (mayores de edad)</li> <li>3. Fotocopia de carné del Seguro Social (de los que trabajan)</li> <li>4. Carta de trabajo o certificación de ingreso por Corregiduría o declaración de Renta.</li> <li>5. Certificado de no propiedad (incluir a los mayores del cuadro familiar (en original)</li> <li>6. Certificado de nacimiento de los menores de edad del cuadro familiar (fotocopia).</li> <li>7. Firma de compromiso de asignación provisional.</li> </ol> <p><b>OTROS REQUISITOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planos aprobados</li> <li>- Libros de costos y mensualidades</li> <li>- Croquis y descripción</li> </ul>
<b>PARTICIPANTES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirección de Asentamientos Informales *</li> <li>2. Dirección de Programación y Presupuesto *</li> <li>3. Área de Casos Conflictos</li> <li>4. Comisión de Selección (para los casos de asignación de una solución habitacional).</li> <li>5. Oficina de Asesoría Legal (verificará el estado de los expedientes para que el Ministro firme el compromiso de asignación provisional.</li> </ol> <p>* Estas dos Direcciones tienen que suplir documentos que son requeridos para la conformación del expediente y posteriormente remitir los mismos al Banco Hipotecario Nacional para la correspondiente facturación y cobro.</p>
<b>USUARIOS</b>	Familias interesadas en obtener su propia vivienda - Legalizar su permanencia en el lote.
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9456, 579-9457
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	Dependiendo el tiempo que demora el proyecto
<b>DEMANDA</b>	Está sujeto a la oferta de Proyecto, no obstante siempre se capta una demanda general para futuros proyectos.
<b>OBSERVACION</b>	Se revisan expedientes de otras Direcciones Provinciales, Regionales y de enlace. También se ofrece atención de casos sociales y revisión de informes sociales.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Formalización y Seguimiento de Expedientes

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	CERTIFICAR LA CONDICION SOCIOECONOMICA DE LAS FAMILIAS CON NECESIDAD DE UNA SOLUCION HABITACIONAL
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO SOCIAL
<b>DEPARTAMENTO</b>	TRABAJO SOCIAL
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en realizar la evaluación social de las familias que aspiran a una solución habitacional en los proyectos del Ministerio de Vivienda
<b>REQUISITOS</b>	Demanda canalizada por las diferentes instancias de la Institución y otras entidades
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Persona con necesidad de solución habitacional (casos de desastres, casos sociales, asistencia habitacional, damnificada, legalización y otros)
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9454
<b>COSTO</b>	
<b>TIEMPO</b>	45 minutos máximo
<b>DEMANDA</b>	Población solicitante
<b>OBSERVACION</b>	Unidad que brinda el servicio en las provincias: Direcciones Provinciales y Regionales
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	Vivienda
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Trabajo Social

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	RESOLVER CONFLICTOS RELACIONADOS CON LA OCUPACION DE SOLUCIONES HABITACIONALES.
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO SOCIAL
<b>DEPARTAMENTO</b>	
<b>SECCION</b>	ÁREA DE CASOS CONFLICTOS
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en resolver conflictos relacionados con la ocupación de soluciones habitacionales
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informe social</li> <li>2. Informe de verificación en campo</li> <li>3. Informe técnico de avalúo de mejoras realizadas por el Ministerio de Vivienda</li> <li>4. Confección de Resoluciones</li> <li>5. Documento notariado de compra-venta de mejoras encontradas en el lote asignado</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	Corregiduría, Notarías, Fiscalía, Asesoría Legal (Abogado). Sala III de la Contencioso Administrativo de la Corte Suprema de Justicia
<b>USUARIOS</b>	Personas que presentan problemas para legalizar el lote
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	Disponibilidad de los casos
<b>DEMANDA</b>	Según requerimientos
<b>OBSERVACION</b>	La Unidad brinda servicios en todas las provincias del país
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	Vivienda
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	ATENCION A FAMILIAS RESIDENTES EN CASAS CONDENADAS, ABANDONADAS, BARRACAS, VIVIENDAS COMUNITARIAS, ALBERGUES TEMPORALES Y FAMILIAS EN SITUACIONES HABITACIONALES DE CONTINGENCIA (FUEGO, DESPLOME, INUNDACIONES, OTROS)
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO SOCIAL
<b>DEPARTAMENTO</b>	PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS SOCIALES EN LA VIVIENDA
<b>SECCION</b>	MONITOREO E INSPECCIÓN DE RIESGOS HABITACIONALES
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en la actualización y verificación de la información socio-económica de las familias que viven en casas condenadas, abandonadas, barracas, viviendas comunitarias y albergues temporales y, en situaciones habitacionales de contingencia.
<b>REQUISITOS</b>	Ser residentes del inmueble en mención
<b>PARTICIPANTES</b>	Corregiduría, si lo amerita el caso
<b>USUARIOS</b>	Todas las personas que residan en los inmuebles descritos
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9463, 579-9461, 579-9427
<b>COSTO</b>	
<b>TIEMPO</b>	25 minutos (por entrevista)
<b>DEMANDA</b>	100 personas semanales
<b>OBSERVACION</b>	
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	Vivienda
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Prevención y Mitigación de Riesgos

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	CUANTIFICAR LAS NECESIDADES HABITACIONALES DE LA POBLACION EN RIESGO
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO SOCIAL
<b>DEPARTAMENTO</b>	PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS SOCIALES EN LA VIVIENDA
<b>SECCION</b>	EVALUACIÓN DE RIESGOS HABITACIONALES
<b>DESCRIPCION</b>	Cuantificar las necesidades habitacionales de la población en riesgo

<b>REQUISITOS</b>	Ser residentes en áreas de riesgo social
-------------------	--

<b>PARTICIPANTES</b>	Funcionarios del Departamento
<b>USUARIOS</b>	Todas las familias que persisten en vivir en áreas donde se ve afectado la vivienda y por ende la vida humana
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9463, 579-9461, 579-9427
<b>COSTO</b>	
<b>TIEMPO</b>	25 minutos por entrevista
<b>DEMANDA</b>	80 semanal
<b>OBSERVACION</b>	
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	Vivienda
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9491
<b>NOMBRE USUAL</b>	Prevención y Mitigación de Riesgo

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	TRASLADO Y REUBICACION
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO SOCIAL
<b>DEPARTAMENTO</b>	PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS SOCIALES EN LA VIVIENDA
<b>SECCION</b>	REUBICACIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS
<b>DESCRIPCION</b>	Coordinar la acción de reubicar a las familias que se benefician con una solución habitacional. Aquellas familias que están residiendo en inmuebles de riesgo.
<b>REQUISITOS</b>	Ser residentes de inmuebles condenados, abandonados, barracas, viviendas comunitarias y albergues temporales
<b>PARTICIPANTES</b>	Funcionarios del Departamento y el Departamento de Transporte
<b>USUARIOS</b>	Todas las personas que residen en los inmuebles antes descritos
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9463, 579-9461, 579-9427
<b>COSTO</b>	
<b>TIEMPO</b>	Depende del lugar donde sea la reubicación o el traslado
<b>DEMANDA</b>	Depende de los proyectos
<b>OBSERVACION</b>	
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	Vivienda
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9491
<b>NOMBRE USUAL</b>	Traslado y Reubicación

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	SUMINISTRO DE INFORMACIÓN SOCIOECONOMICA DE POBLACIONES CON PROBLEMÁTICA HABITACIONAL
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO SOCIAL
<b>DEPARTAMENTO</b>	INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS SOCIAL
<b>SECCION</b>	ESTADÍSTICAS Y ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS
<b>DESCRIPCION</b>	Aporta a través de estudios descriptivos, información socioeconómica de la población atendida por el Ministerio de Vivienda, necesaria para la planeación, organización y ejecución de programas que promueven el mejoramiento de la calidad habitacional.
<b>REQUISITOS</b>	<p>Público en general y Otras Instituciones</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para consulta de los estudios socioeconómicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Los (as) interesados (as) deben hacer la solicitud por escrito dirigida a la Dirección de Desarrollo Social del Ministerio de Vivienda.</li> </ul> </li> <li>2. Para consulta de registros de los censos socioeconómicos que se realizan: <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Los (as) interesados (as) deben hacer la solicitud por escrito dirigida a la Dirección de Desarrollo Social del Ministerio de Vivienda.</li> </ul> </li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direcciones Provinciales, Regionales y Oficinas de Enlace.</li> <li>2. Dirección Administrativa</li> <li>3. Dirección de Asentamientos Informales</li> <li>4. Otras Direcciones del Ministerio de Vivienda y</li> <li>5. Diferentes Departamentos de la Dirección de Desarrollo Social.</li> </ol>
<b>USUARIOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los funcionarios (as) del Ministerio de Vivienda que requieran de información socioeconómica de poblaciones a las que se dirige los programas y proyectos habitacionales,</li> <li>2. Otras Instituciones que requieran de información socioeconómica de poblaciones a las que dirige sus programas y proyectos.</li> <li>3. Familias residentes en áreas de atención del Ministerio de Vivienda.</li> <li>4. Estudiantes, investigadores, profesionales y público en general interesado en éste tipo de información.</li> </ol>
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9200 (central telefónica), 579-9406, 579-9460, 579-9490, 579-9459
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	De acuerdo a lo requerido
<b>DEMANDA</b>	Constante
<b>OBSERVACION</b>	
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	Gobierno Central
<b>CODIGO</b>	14.404
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9491 (Despacho de la Dirección de Desarrollo Social)
<b>NOMBRE USUAL</b>	Análisis Social

**DIRECCION DE DESARROLLO URBANO**

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	INCORPORACION DE EDIFICIOS AL REGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO URBANO
<b>DEPARTAMENTO</b>	PROPIEDAD HORIZONTAL
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Es el servicio que se brinda a promotores y propietarios que desean incorporar sus edificaciones al régimen de propiedad horizontal. Una vez cumplido los requisitos de orden técnico se realiza una inspección e informe técnico y se procede al análisis de los aspectos legales.
<b>REQUISITOS</b>	<p>Cumplir con los requisitos de la Resolución N° 46-94, de 16 de marzo de 1994 y la Resolución Ministerial N° 7-94 de 13 de enero de 1994, y el Texto Único (Ley 13 de 28 de abril, modificada por la Ley 39 de 5 de agosto de 2002:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poder y solicitud a través de un memorial dirigida al Señor Ministro.</li> <li>2. Original y dos copias del reglamento de copropiedad.</li> <li>3. Copia de planos del inmueble a incorporarse aprobados por las autoridades competentes y un juego de copias.</li> <li>4. Certificación del Registro Público en donde se indique la inscripción del inmueble y su propietario actual, medidas, linderos, superficie del lote y descripción de las mejoras existentes, si las hubiese.</li> <li>5. En caso de que el propietario o promotor del inmueble sea una persona jurídica, se deberá aportar certificación del Registro Público en donde conste la existencia de la sociedad y la representación legal de la misma.</li> <li>6. Copia autenticada del recibo de pago del impuesto municipal de construcción, donde conste el valor de la edificación.</li> <li>7. Copia del recibo de caja que expide esta institución donde consta el pago de los servicios de tramitación de la solicitud.</li> <li>8. En los casos de edificios nuevos que estén en la etapa de construcción ( mínimo de un 25% de avance ) se debe aportar copia del Bono de Garantía de la construcción y/o carta bancaria del acreedor hipotecario.</li> <li>9. En los casos de edificaciones ya concluidas en su totalidad se debe presentar copia autenticada del permiso de ocupación expedido por la dirección de Obras y Construcciones Municipales o por la autoridad municipal competente.</li> <li>10. Los edificios cuya construcción data más de 20 años y que estén ocupados se debe aportar informe técnico firmado por un Ingeniero Civil en donde conste que la edificación se encuentra en buenas condiciones de habitabilidad y memorial en papel habilitado suscrito por no menos de 75% de los ocupantes del inmueble aceptando la compra de su respectiva unidad departamental.</li> <li>11. En los casos que se trate de una construcción de 20 años o menos y el edificio esté ocupado por arrendatarios, se debe presentar informe técnico de un Ingeniero Civil confirmando que el inmueble se encuentra en buenas condiciones de habitabilidad y con aprobación de no menos del 51% de sus ocupantes.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Abogados/asistentes, inversionistas, propietarios de fincas.
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9304, 579-9388
<b>COSTO</b>	1/10 del uno por ciento del valor de construcción declarado para los efectos del imp. Municipal.
<b>TIEMPO</b>	Treinta (30) días hábiles
<b>DEMANDA</b>	175 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO A NIVEL NACIONAL Este servicio sólo se brinda en la sede.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	MODIFICACION AL REGLAMENTO DE COPROPIEDAD DE EDIFICIOS INCORPORADOS AL REGIMEN DE P.H.
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO URBANO
<b>DEPARTAMENTO</b>	PROPIEDAD HORIZONTAL
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Es el servicio que se brinda a propietarios que quieren modificar el Reglamento de copropiedad incorporado anteriormente.
<b>REQUISITOS</b>	Solicitud formal dirigida a la Dirección de Desarrollo Urbano, cumpliendo con los requerimientos de la Resolución N° 46-94 del 16 de marzo de 1994, la Resolución N° 7-94 del 13 de enero de 1994 y Texto Único de la Ley 13 de 1993 modificada por la Ley 39 de 2002
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Abogados/asistentes, inversionistas, propietarios de fincas.
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9304, 579-9388
<b>COSTO</b>	Modificación de estructura: 1/10 del uno por ciento del valor de la obra. Modificación de régimen ninguno.
<b>TIEMPO</b>	Treinta (30) días
<b>DEMANDA</b>	50 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO A NIVEL NACIONAL. Este servicio se brinda sólo en la sede.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9327
<b>NOMBRE USUAL</b>	Modificación al Reglamento de Copropiedad

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	ANALISIS DE SOLICITUDES DE COMPRA, CONCESIONES DE TERRENOS, PROPIEDAD DE LA NACION
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO URBANO
<b>DEPARTAMENTO</b>	INVESTIGACIONES URBANAS
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en evaluar las solicitudes de compra de terrenos que pertenecen a la nación a través de nota acompañada con un plano.
<b>REQUISITOS</b>	Solicitud de opinión y comentarios técnicos por parte del Vice Ministro de Finanzas del Ministerio de Economía y Finanzas, dirigida al Director de Desarrollo Urbano, acompañada por un plano de localización.
<b>PARTICIPANTES</b>	Asesoría Legal
<b>USUARIOS</b>	Usuario que solicita orientación e investigación
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9264
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	15 a 30 días
<b>DEMANDA</b>	6 solicitudes por semana
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO A NIVEL NACIONAL: Direcciones Provinciales y Regionales, Departamento de Desarrollo Urbano, hacer informe técnico y lo envía a la Dirección de Desarrollo Urbano.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9327
<b>NOMBRE USUAL</b>	Compra a la Nación

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	ANALISIS DE TRANSACCIONES EN EL AREA DE RENOVACION URBANA (PANAMA Y COLON)
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO URBANO
<b>DEPARTAMENTO</b>	INVESTIGACIONES URBANAS.
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en realizar análisis de todo tipo de transacciones en áreas sujetas a Renovación Urbana (venta, traspaso, donación, construcción, segregación, permuta y otros), para detectar si es sitio de interés para esta institución.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memorial en papel sellado o habilitado que dirige el interesado al Ministro de Vivienda, el cual debe incluir los datos catastrales de la propiedad (finca, tomo, folio, área, propietario), de la transacción a realizar.</li> <li>2. Certificado de Registro Público en papel sellado o habilitado, donde se indique la inscripción del inmueble y su propietario actual, medidas, linderos, superficie y descripción de las mejoras.</li> <li>3. Copia del documento que acredite la transacción a realizar (plano demostrativo, minuta).</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	Asesoría Legal
<b>USUARIOS</b>	Usuario que solicite orientación e investigación
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9274
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	30 días
<b>DEMANDA</b>	Dos (2) solicitudes por mes
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS DE PANAMA Y COLON Este servicio sólo lo brinda la sede.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9327
<b>NOMBRE USUAL</b>	Trámites en Renovación Urbana

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	SUMINISTRO DE INFORMACION GRAFICA DE ESTUDIOS DE PLANIFICACION URBANA
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO URBANO
<b>DEPARTAMENTO</b>	CARTOGRAFÍA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en el suministro de originales en calidad de préstamo de los planos temáticos de los diferentes estudios urbanos realizados en la Dirección de Desarrollo Urbano.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud verbal al jefe del Departamento de Cartografía.</li> <li>2. Entregar constancia de identidad (licencia, seguro social, carné estudiantil) al funcionario que lo atiende durante el tiempo que se reproduce el plano (más o menos 1 hora).</li> <li>3. Solicitud escrita en papel simple dirigido a la Dirección de Desarrollo Urbano.</li> <li>4. Descripción de planos solicitados.</li> <li>5. Motivo de la solicitud.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	Técnicos del Departamento de la Dirección de Desarrollo Urbano
<b>USUARIOS</b>	Profesionales, Arquitectos e Ingenieros, Municipios, Instituciones Académicas, Estudiantes
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9263
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	
<b>DEMANDA</b>	2 personas diarias
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Este servicio lo brinda la sede a Direcciones Provinciales y Regionales.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9327
<b>NOMBRE USUAL</b>	Suministro de Información Gráfica de estudios de Planificación Urbana.

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	SUMINISTRO DE INFORMACION GRAFICA DE PLANOS BASE DE CENTROS URBANOS E INTERIOR.
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO URBANO
<b>DEPARTAMENTO</b>	CARTOGRAFÍA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en el suministro de originales en calidad de préstamo de los planos base de los centros urbanos del interior del país, escala 1:7,500, 1:5,000, 1:2,000.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud escrita en papel simple dirigido a la Dirección de Desarrollo Urbano.</li> <li>2. Entregar constancia de identidad (licencia, seguro social, carné estudiantil) al funcionario que lo atiende, durante el tiempo que se reproduce el plano (más o menos 1 hora).</li> <li>3. Descripción de planos solicitados.</li> <li>4. Motivo de la solicitud.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	Técnicos del Departamento de Planificación Urbana.
<b>USUARIOS</b>	Profesionales, Arquitectos e Ingenieros, Municipios, Instituciones Académicas, Estudiantes
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9263
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	Según solicitud
<b>DEMANDA</b>	Dos (2) personas diarias
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Este servicio lo brinda la sede a Direcciones Provinciales y Regionales.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9327
<b>NOMBRE USUAL</b>	Mapas nivel nacional

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	SUMINISTRO DE INFORMACION GRAFICA DE CIUDAD DE PANAMA, AREA Y REGION METROPOLITANA
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO URBANO
<b>DEPARTAMENTO</b>	CARTOGRAFÍA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Suministro en calidad de préstamo de planos preparados y actualizados por el Departamento de Cartografía: Planos base de la ciudad de Panamá, escala 1:10,000, 1:20,000, 1:25,000, 1:50,000, 1:250,000.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud escrita en papel simple dirigida a la Dirección de Desarrollo Urbano.</li> <li>2. Motivo de la solicitud.</li> <li>3. Descripción y escala de los mapas solicitados.</li> <li>4. Entregar constancia de identidad (licencia, seguro social, carné estudiantil) al funcionario que lo atiende durante el tiempo que se reproduce el plano (Más o menos 1 hora).</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Profesionales, Arquitectos e Ingenieros, Municipios, Instituciones Académicas, Estudiantes
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9263
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	
<b>DEMANDA</b>	3 personas diarias
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Este servicio lo brinda la sede a Direcciones Provinciales y Regionales
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9327
<b>NOMBRE USUAL</b>	Información Gráfica del Área Metropolitana

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	EMISION DE RESOLUCION DE TOLERANCIA EN NORMAS DE DESARROLLO URBANO
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO URBANO
<b>DEPARTAMENTO</b>	TRÁMITES
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Es el servicio que se brinda mediante la emisión de un resuelto que aprueba o rechaza la tolerancia en las normas de Desarrollo Urbano (altura, densidades y retiros).
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memorial en papel habilitado 8 ½ x 13 dirigido a la Dirección de Desarrollo Urbano, solicitado a través de un arquitecto, indicando el registro de la propiedad (finca, tomo, folio, área, número de lote y propietario).</li> <li>2. Firma y cédula del propietario.</li> <li>3. Teléfono, nombre, firma y sello del arquitecto.</li> <li>4. Ubicación de la propiedad (calle, avenida, corregimiento).</li> <li>5. Tolerancia en las normas de desarrollo urbano solicitada y sustentación técnica de la misma.</li> <li>6. Gráfico de localización.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Todo ciudadano que cumpla con los requisitos
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 4:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9361
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	Cinco (5) días hábiles
<b>DEMANDA</b>	3,620 anual
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Este servicio sólo lo brinda la sede.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Tolerancias

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	CAMBIO DE CODIGO DE ZONA O USO DE SUELO
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO URBANO
<b>DEPARTAMENTO</b>	TRÁMITES
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	De cumplir con todos los requisitos establecidos mediante Resolución N.8-86 se programa la inspección, se confecciona el informe técnico y la Resolución aprobando o negando el cambio de zona.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memorial en papel habilitado, dirigido a la Dirección de Desarrollo Urbano, solicitando el servicio a través de un arquitecto, indicando el registro de la propiedad (finca, tomo, folio, área y número de lote), (original y 2 copias).</li> <li>2. Firma y Cédula del Propietario.</li> <li>3. Teléfono, nombre, firma y sello del arquitecto.</li> <li>4. Ubicación de la propiedad (calle, avenida, corregimiento).</li> <li>5. Código de zona solicitado y sustentación técnica de la misma.</li> <li>6. Gráfica de localización.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	MIVI
<b>USUARIOS</b>	Todo ciudadano que cumpla con los requisitos
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9361
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	Dos (2) meses
<b>DEMANDA</b>	3,620 anual
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Direcciones Provinciales y Regionales – Departamento Desarrollo Urbano. Sede emite Resolución.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Cambio de Código de Zona

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	ASIGNACION DE USO DE SUELO O ZONIFICACION
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO URBANO
<b>DEPARTAMENTO</b>	TRÁMITES
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Es el servicio mediante el cual se aprueba o rechaza la solicitud de asignación de uso de suelo o zonificación. Ley 6 de 1º de febrero de 2006.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memorial en papel habilitado 8 ½ x 13 dirigido a la Dirección de Desarrollo Urbano, a través de un arquitecto, (original y 2 copias).</li> <li>2. Registro de propiedad (finca, tomo, folio, área y número de lote).</li> <li>3. Firma del propietario, cédula, teléfono, nombre, firma y sello del arquitecto, localización de la propiedad (calle, avenida y corregimiento).</li> <li>4. Código de zona solicitado y sustentación técnica de la misma.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	Todo ciudadano que cumpla con los requisitos establecidos (Arquitecto idóneo)
<b>USUARIOS</b>	
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 4:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9361
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	Dos (2) meses
<b>DEMANDA</b>	2,620 anual
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Direcciones Provinciales y Regionales – Departamento de Desarrollo Urbano, la sede emite respuesta a través de una Resolución.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9361
<b>NOMBRE USUAL</b>	Asignación de Uso de Suelo o Zonificación

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	CERTIFICACION DE CODIGO DE ZONA O USO DE SUELO
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO URBANO
<b>DEPARTAMENTO</b>	TRÁMITES
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	A solicitud de la parte interesada el Ministerio de Vivienda emite un documento certificando lo solicitado (documentos, gráficos, planos de rezonificación y otros).
<b>REQUISITOS</b>	Nota dirigida a la Dirección de Desarrollo Urbano indicando en la solicitud los datos catastrales, dirección exacta de la propiedad (calle, urbanización, corregimiento). Y localización regional, debidamente firmada por el interesado.
<b>PARTICIPANTES</b>	MIVI
<b>USUARIOS</b>	Todo ciudadano que cumpla con los requisitos
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9361
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	Cinco (5) días hábiles
<b>DEMANDA</b>	2,200 certificaciones anuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS Este servicio se realiza en la sede.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Certificado de Código de Zona

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	ADICION DE CODIGO DE ZONA
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO URBANO
<b>DEPARTAMENTO</b>	TRÁMITES
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en emitir una resolución que aprueba o rechaza la adición del código de zona al uso de suelo vigente.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar memorial en papel habilitado 8 ½ x 13 dirigido a la Dirección de Desarrollo Urbano, solicitando el servicio a través de un profesional idóneo de la arquitectura, indicando el registro de la propiedad (finca, tomo, folio área y número de lote), (original y 2 copias)</li> <li>2. Firma y cédula del propietario, copia de la cédula.</li> <li>3. Teléfono, nombre, finca y sello del arquitecto.</li> <li>4. Ubicación de la propiedad (calle, avenida y corregimiento).</li> <li>5. Código de la zona solicitada, sustentación técnica y gráfico de lo solicitado.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Todo ciudadano que cumpla con requisitos.
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 4:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9361
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	Dos (2) meses. (consulta ciudadana)
<b>DEMANDA</b>	
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Este servicio lo brinda la sede.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9327
<b>NOMBRE USUAL</b>	Adición de Código de Zona

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	APROBACION DE MARGINALES
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO URBANO
<b>DEPARTAMENTO</b>	TRÁMITES
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en realizar inspección del proyecto y luego se señala en el respectivo plano la marginal.
<b>REQUISITOS</b>	Dos copias del plano de localización del proyecto, solicitud con cuatro timbres de B/.1.00 c/u dirigida a la Dirección de Desarrollo Urbano, indicando los datos generales de la finca (tomo, folio, área), firmada por el arquitecto y el dueño. Indicar teléfono.
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Todo ciudadano que cumpla con los requisitos
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9270
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	5 a 15 días
<b>DEMANDA</b>	Muy baja, tiende a cero
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO A NIVEL NACIONAL. Este servicio sólo lo brinda la sede.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9327
<b>NOMBRE USUAL</b>	Aprobación de Marginales (vías)

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	CERTIFICACION DE SERVIDUMBRE Y LINEA DE CONSTRUCCION
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO URBANO
<b>DEPARTAMENTO</b>	TRÁMITES
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Es el servicio mediante el cual se expide certificación de línea de construcción y servidumbre vial.
<b>REQUISITOS</b>	Solicitud en papel simple indicando ubicación de la vía y presentando plano de ubicación, número de teléfono para localizar a la persona.
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Todo ciudadano que cumpla con los requisitos
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9270
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	Tres a cinco días hábiles
<b>DEMANDA</b>	Promedio de 1 solicitud por día
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO A NIVEL NACIONAL. Este servicio sólo lo brinda la sede.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Certificación de Servidumbre y Línea de Construcción.

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	CERTIFICACION O RESOLUCIONES PARA APROBACIONES DE PLANES MAESTROS
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO URBANO
<b>DEPARTAMENTO</b>	PLANIFICACIÓN URBANA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Es el servicio mediante el cual se expide certificación o resolución, por la cual se aprueban los planes maestros.

**REQUISITOS** Solicitud en papel simple, indicando ubicación de la vía y presentando plano de regional, número de teléfono para localizar a la persona y el documento del plan maestro.

**PARTICIPANTES**

<b>USUARIOS</b>	Todo ciudadano nacional o extranjero que cumpla los requisitos.
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	8:30 a.m. a 4:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9262, 579-9272
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	1 mes
<b>DEMANDA</b>	Promedio de una solicitud por día
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Este servicio solo lo brinda la sede.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9395 - 579-9327
<b>NOMBRE USUAL</b>	Certificación o resolución para aprobación de planes maestros.

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	ASIGNACIÓN DE SERVIDUMBRES VIALES
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO URBANO
<b>DEPARTAMENTO</b>	PLANIFICACIÓN URBANA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en establecer el ancho de la vía o de una vereda. Se realiza una inspección en el campo, se levantan secciones viales, consultas a Catastro de ser necesario y luego se confecciona el informe técnico con recomendaciones.
<b>REQUISITOS</b>	Solicitud presentada a la Dirección de Desarrollo Urbano en papel 8 ½ x 13, 4 timbres de B/. 1.00 c/u, firmada por un Arquitecto y el dueño. Debe indicar datos generales de la finca (finca, tomo, folio, área), teléfono y adjunto croquis de la vía.
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Todo ciudadano que cumpla los requisitos.
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	8:30 a.m. a 4:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9266
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	30 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	Esporádica
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Este servicio lo brinda la sede a Direcciones Provinciales y Regional.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9395
<b>NOMBRE USUAL</b>	Asignación de Servidumbres viales.

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	ASIGNACIÓN DE LINEA DE CONSTRUCCIÓN
<b>DIRECCION</b>	DESARROLLO URBANO
<b>DEPARTAMENTO</b>	PLANIFICACIÓN URBANA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en asignar y establecer legalmente la línea de construcción frente a una vía.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud formal en papel habilitado dirigida a la Dirección de Desarrollo Urbano que contenga: finca, tomo, folio, área del lote, motivo de solicitud, sustentación técnica, localización regional, firma y sello del Arquitecto; y también la firma del propietario.</li> <li>2. Plano de ubicación y de localización regional del caso en cuestión.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Todo ciudadano que cumpla los requisitos.
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	8:30 a.m. a 4:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9270
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	15 días a 30 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	Esporádica
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Este servicio lo brinda la sede a Direcciones Provinciales y Regional.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9395
<b>NOMBRE USUAL</b>	Asignación de Línea de Construcción.

## **DIRECCION DE ASENTAMIENTOS INFORMALES**

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	MENSURA Y LEGALIZACION DE TERRENOS INVADIDOS
<b>DIRECCION</b>	ASENTAMIENTOS INFORMALES
<b>DEPARTAMENTO</b>	TODOS LOS DEPARTAMENTOS TIENEN QUE VER CON EL TEMA DE LA LEGALIZACIÓN: DEPARTAMENTO DE AGRIMENSURA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y ASISTENCIA TÉCNICA DE ASENTAMIENTOS INFORMALES
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	El Programa de Mensura y Legalización brinda en casos de invasiones de terrenos, sean estos públicos o privados toda la orientación técnica a las comunidades que mediante sus dirigentes solicitan formalmente a nuestra Institución la legalización de sus terrenos con miras a mejorar el Desarrollo Urbano de dicho asentamiento.
<b>REQUISITOS</b>	<p>El Ministerio de Vivienda a través de la Dirección de Asentamientos Informales, desarrolla el Proceso de legalización de lotes para optar por títulos de propiedad.</p> <p>Para lograr la legalización de terrenos, se requiere de los siguientes pasos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud formal al Ministerio de Vivienda por parte de los moradores de los asentamientos, en donde hacen la petición sobre la legalización de sus terrenos.</li> <li>2. Los terrenos deben ser propiedad del Banco Hipotecario Nacional.</li> <li>3. Los asentamientos informales deben tener un mínimo de cinco (5) años de estar constituidos.</li> <li>4. Se realiza una programación de todos aquellos asentamientos registrados en el Ministerio de Vivienda y de aquellos en donde la comunidad los ha solicitado.</li> <li>5. Se coordina con la Dirección de Desarrollo Social para hacer un levantamiento Socio-económico de las familias que se encuentran en el asentamiento para determinar aspectos sociales (cantidad de familia, año de estar constituidos, ingresos, entre otros).</li> <li>6. Se organizan Jornadas de Formalización de expedientes en el caso de que no exista documentación o se actualizan los expedientes en caso de que existan.</li> <li>7. Existen requisitos que a continuación detallamos para la formalización de los expedientes: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Certificado de no propiedad.</li> <li>b. Copia de cédula de los mayores de edad.</li> <li>c. Copia de certificado de nacimiento de los menores de edad.</li> <li>d. Carta de trabajo o certificación de trabajo en caso de que sea trabajador independiente.</li> <li>e. Copia de carné de seguro social, ficha o talonario.</li> </ol> </li> <li>8. Se programa confección de los costos y las mensualidades, que serán señalados en los certificados de Asignación Provisional.</li> <li>9. Se confeccionan Certificados de Asignación Provisional que contiene (nombre, cédula, sector, área de lote, costos...) con los cuales los moradores pueden acercarse al Banco para que se le haga su respectiva facturación.</li> <li>10. Una vez los expedientes están completos son enviados al Banco Hipotecario Nacional.</li> <li>11. Se programa un evento para la entrega de los certificados de Asignación Provisional, por lo general en el asentamiento dependiendo de la cantidad de familias que existan, en donde muchas veces participa el Banco Hipotecario con el fin de que puedan pasar inmediatamente a que los ingresen en el sistema.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	Departamento de Agrimensura, Dirección de Desarrollo Social
<b>USUARIOS</b>	Moradores de los terrenos invadidos
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9296, 579-9332
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	Depende de las características del caso.
<b>DEMANDA</b>	40 a 50 personas por semana
<b>OBSERVACION</b>	Esta Dirección brinda el servicio de legalización de terrenos invadidos a todo el país.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9394
<b>NOMBRE USUAL</b>	Asentamientos Informales

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	CONFECCION DE CROQUIS Y DESCRIPCION DE LOTES
<b>DIRECCION</b>	ASENTAMIENTOS INFORMALES
<b>DEPARTAMENTO</b>	AGRIMENSURA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<p>Consiste en el replanteo, elaboración de los croquis y las descripciones de los lotes, los cuales van a ser entregados a los diferentes propietarios como parte de los requisitos que cumple el Banco Hipotecario Nacional a la hora de legalizar los terrenos.</p> <p><b>OBSERVACIONES:</b></p> <p>1. El BHN envía la solicitud para la elaboración del croquis y la descripción al Departamento de Agrimensura, quienes si no cuentan con la información, realizan el levantamiento en campo. Posteriormente el BHN hará entrega al propietario de dicha información.</p>
<b>REQUISITOS</b>	Ser propietario del lote con el BANCO HIPOTECARIO NACIONAL (BHN).
<b>PARTICIPANTES</b>	Direcciones Provinciales y Regionales
<b>USUARIOS</b>	Propietarios de lotes con BHN
<b>LUGAR</b>	Edificio MIVI el Marañón, Ave. Méjico y Calle 12 de octubre, planta baja.
<b>HORARIO</b>	7:00 a.m. a 3:00 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9616
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	Varía de 1 semana o más/según cantidad solicitada
<b>DEMANDA</b>	200 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Direcciones Provinciales y Regionales
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9616
<b>NOMBRE USUAL</b>	Confeción de Croquis y Descripciones

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	CONFECCION DE CERTIFICADOS DE ASIGNACION PROVISIONAL DE LOTE
<b>DIRECCION</b>	ASENTAMIENTOS INFORMALES
<b>DEPARTAMENTO</b>	ORDENAMIENTO TERRITORIAL
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en la emisión de un certificado que confirma la tenencia de un lote de terreno.
<b>REQUISITOS</b>	Confirmar que los asignatarios aparezcan en las listas oficiales del Ministerio de Vivienda y que tengan un expediente formalizado en la Dirección de Desarrollo Social.

<b>PARTICIPANTES</b>	Dirección de Desarrollo Social
<b>USUARIOS</b>	Moradores de asentamientos
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9296
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	Tres (3) a cuatro (4) meses
<b>DEMANDA</b>	50 certificados por mes
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Direcciones Provinciales y Regionales – Depto. de Desarrollo Social
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9394
<b>NOMBRE USUAL</b>	Entrega de Certificados

## **DIRECCION DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA**

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	AVALUO DE PROPIEDADES PARA TRAMITE DE EXONERACION DE IMPUESTO DE INMUEBLES
<b>DIRECCION</b>	INGENIERIA Y ARQUITECTURA
<b>DEPARTAMENTO</b>	INGENIERÍA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	El Ministerio de Economía y Finanzas solicita a las personas que realizan el Trámite de Exoneración de Impuesto de Inmueble, cuyas viviendas fueron registradas en el Registro Público, por un valor menor o igual a B/.20,000.00 una Certificación por parte del Ministerio de Vivienda donde se confirme que la propiedad del interesado, sin incluir mejoras posteriores, está valorada en B/.20,000.00 o menos y cumple con lo estipulado en la Ley 100 del 4 de octubre de 1973 para su debida exoneración por 20 años. Esta certificación es expedida por la Oficina de Asesoría Legal y firmada por el Ministro de Vivienda; y para realizarla se requiere de una inspección y un avalúo de la propiedad realizado por un profesional idóneo del Departamento de Ingeniería, donde se estime la valorización.
<b>REQUISITOS</b>	<p>1. CERTIFICACION DEL REGISTRO PUBLICO En este certificado debe constar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fecha de inscripción de la propiedad en el Registro Público.</li> <li>- Descripción de Finca, tomo, Folio. Se debe incluir los números de Finca, tomo, Folio actual y los números de la finca madre o fincas anteriores de donde surgió el número actual.</li> <li>- Nombre del (los) propietario (s).</li> <li>- Valor de las mejoras registradas (costo de vivienda sin incluir terreno).</li> <li>- Valor del terreno.</li> <li>- Valor total registrado de la propiedad.</li> <li>- Superficie del terreno (para los apartamentos, esta información debe aparecer en el Certificado de Catastro) se refiere al porcentaje de terreno que le corresponde al apartamento.</li> <li>- Área de construcción.</li> <li>- En el caso de apartamentos, se debe presentar el porcentaje de participación en los bienes comunes.</li> </ul> <p>Nota: Este certificado tiene un costo de B/.30.00.</p> <p>2. CERTIFICACION DE INGENIERIA MUNICIPAL En este certificado debe constar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fecha de permiso de construcción.</li> <li>- Fecha de permiso de ocupación.</li> <li>- Dirección de la vivienda (No. de lote o casa, No. de calle, corregimiento, etc.).</li> </ul> <p>Nota: Esta certificación es presentada en papel 8½ x 13 habilitado con timbres de B/.4.00 más un timbre de B/.0.50.</p> <p>3. SOLICITUD DE CERTIFICACION DEL MINISTERIO DE VIVIENDA DIRIGIDA AL MINISTRO Modelo de solicitud: Yo _____ con cédula _____, propietario (a) de la Finca No. _____ solicito por este medio se me extienda una certificación para acogerme a la exoneración que brinda la Ley 100 de 4 de octubre de 1973.</p> <p>Nota: Esta certificación es presentada en papel 8½ x 13 habilitado con timbres de B/.4.00 más un timbre de B/.0.50.</p> <p>4. CERTIFICACION DE CATASTRO: (Sólo para apartamentos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Superficie del terreno que pertenece al edificio de apartamentos.</li> <li>- Valor total del edificio y del terreno.</li> <li>- Valor del apartamento en particular.</li> <li>- Porcentaje de terreno que pertenece al apartamento.</li> </ul> <p>OBSERVACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El número de finca que aparece en el certificado expedido por Ingeniería Municipal debe coincidir con el número de finca que aparece en el Certificado de Registro Público. Si existe diferencia, se debe solicitar al Registro Público que certifique la relación existente entre ambos números.</li> <li>- El solicitante debe presentar un número o números de teléfonos donde se pueda localizar cuando se le vaya a realizar la inspección de la propiedad.</li> <li>- Toda la documentación debe ser entregada en el Despacho Superior del Ministerio de Vivienda.</li> <li>- El informe de Avalúo realizado en la Dirección de Ingeniería y Arquitectura es remitido a la Oficina de Asesoría Legal quienes procederán a dar la certificación correspondiente.</li> </ul>
<b>PARTICIPANTES</b>	OFICINA DE ASESORIA LEGAL DEL MIVI, REGISTRO PÚBLICO, INGENIERIA MUNICIPAL, CATASTRO
<b>USUARIOS</b>	Todo ciudadano que cumple con los requisitos
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9236, 579-9288
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	15 días – 1 mes aproximadamente
<b>DEMANDA</b>	2 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	GESTION PARA REPARACION Y DAÑOS Y DESPERFECTOS DE OBRAS POR COMPAÑIAS CONSTRUCTORAS
<b>DIRECCION</b>	INGENIERIA Y ARQUITECTURA
<b>DEPARTAMENTO</b>	INSPECCION
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<p>Consiste en recibir las quejas por defectos, daños u omisiones en la construcción, presentadas por los residentes de los apartamentos o viviendas a través de la Junta Directiva de cada proyecto; y verificar la información mediante inspección y exigir la reparación inmediata a la compañía constructora, basándose en la garantía que ampara la obra, siempre y cuando el daño sea por desperfecto de construcción.</p> <p><b>OBSERVACIONES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Contratista tiene una semana para atender los reclamos presentados a partir de la notificación por parte de la inspección.</li> <li>2. En caso de que no se obtenga respuesta por parte de la compañía constructora, el Departamento de Inspección procederá a notificar a la compañía aseguradora para que hagan las reparaciones que sean necesarias.</li> </ol>
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constancia de ser propietario del apartamento o vivienda.</li> <li>2. La junta directiva o los representantes del edificio presentan por escrito los reclamos al Departamento de Inspección de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	JUNTA DIRECTIVA DE COPROPIETARIOS DEL EDIFICIO.
<b>USUARIOS</b>	Todo ciudadano que cumple con los requisitos
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9317
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	Una semana
<b>DEMANDA</b>	1 mensual
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Direcciones Regionales y Provinciales
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9277
<b>NOMBRE USUAL</b>	Reparación de daños

## **DIRECCION DE ARRENDAMIENTOS**

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	REGISTRO DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	REGISTRO DE CONTRATOS
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en verificar y aprobar la relación contractual entre arrendador y arrendatario de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 93 de 4 de octubre de 1973, Art. 5 y 6.
	<b>OBSERVACIONES:</b> Una vez verificado y aprobado el contrato se procede a autorizar la consignación del depósito, el cual debe ser una suma igual al canon de arrendamiento mensual. Si los cánones varían por año, el depósito sería conforme al canon establecido en el último año.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El contrato debe ser firmado igual que se firma en la cédula si es panameño y pasaporte si es extranjero (arrendador y arrendatario).</li> <li>2. Copia de la cédula del arrendador y arrendatario.</li> <li>3. Formato de consignación de depósito firmado por el arrendador.</li> <li>4. Copia de la escritura de la propiedad o certificación del Registro Público donde conste quien o quienes son los propietarios de la finca (actualizado).</li> <li>5. Si el propietario de la finca no firma los contratos de arrendamientos, quien actúa como administrador debe presentar poder notariado concedido por el propietario (s).</li> <li>6. Cuando la propiedad ya ha sido arrendada y se vuelve a arrendar con un nuevo inquilino, en vez de traer la escritura presentar copia del contrato anterior.</li> <li>7. Si la propiedad es del Banco Hipotecario u otra institución bancaria debe presentar autorización para arrendar de la institución.</li> <li>8. En caso de que la escritura esté en trámite debe presentar el contrato de compra venta y el permiso de ocupación (propiedades nuevas).</li> <li>9. Si el arrendador o arrendatario son personas jurídicas traer copia de la escritura o certificación del registro público de la constitución de la sociedad actualizada. Incluir el número del RUC y DV.</li> <li>10. En caso de contratos exonerados del depósito debe presentar la certificación emitida por el Ministerio de Relaciones Exteriores que acredita al arrendatario como diplomático.</li> <li>11. Timbres fiscales para contratos de uso habitacional solamente.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. - 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9444 - 579-9442
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	10 minutos
<b>DEMANDA</b>	375 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDE EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	VIVIENDA
<b>AREA</b>	
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9516
<b>NOMBRE USUAL</b>	Registro de Contratos

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	PRORROGA DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTOS
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	REGISTRO DE CONTRATOS
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Es el servicio mediante el cual se concede prórroga a los términos pactados en el contrato de arrendamiento.
	<b>OBSERVACIONES:</b> Este servicio se da regularmente en contratos de locales comerciales y habitacionales superiores a B/.150.00. Los menores son automáticos y regulados por la Ley 93.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato de la prórroga firmada por el arrendador o arrendatario.</li> <li>2. Fotocopia de la cédula del arrendatario y arrendador.</li> <li>3. Fotocopia del contrato de arrendamiento.</li> <li>4. Cuando hay aumento al canon anterior hay que consignar la diferencia.</li> <li>5. En caso de cambio de administración adjuntar copia del cambio</li> <li>6. En caso de cambio de representante legal la compañía debe traer un certificado del registro de la propiedad o escritura (no mayor de 6 meses de expedición).</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9444 - 579-9442
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	30 minutos
<b>DEMANDA</b>	25 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9516
<b>NOMBRE USUAL</b>	Prórroga de Contrato de Arrendamientos

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	CERTIFICACION DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	REGISTRO DE CONTRATOS
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en certificar la existencia de los contratos de arrendamientos.

<b>REQUISITOS</b>	Se debe solicitar la certificación a través de Memorial habilitado con B/.4.00 en timbres hecho en página 8 ½ x 13 y en donde debe aparecer el nombre y cédula del interesado. (original y 3 copias).
-------------------	---

**PARTICIPANTES**

<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9444 - 579-9442
<b>COSTO</b>	B/.2.00
<b>TIEMPO</b>	Tres (3) días
<b>DEMANDA</b>	4 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9516
<b>NOMBRE USUAL</b>	Certificación de Contratos de Arrendamientos

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	AUTENTICACION DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	REGISTRO DE CONTRATOS
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en autenticar copias de contratos de arrendamientos a arrendadores y arrendatarios.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar el formato de solicitud.</li> <li>2. Nota de autorización firmada por el arrendador o arrendatario en caso de que el solicitante sea una tercera persona.</li> <li>3. Número de contrato.</li> <li>4. Fecha de registro.</li> <li>5. Nombre del arrendador.</li> <li>6. Nombre del arrendatario</li> <li>7. Número del recibo de depósito</li> <li>8. Generales del inmueble.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendador y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9444 - 579-9442
<b>COSTO</b>	B/.1.00, más el costo de la copia
<b>TIEMPO</b>	1 día
<b>DEMANDA</b>	38 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9516
<b>NOMBRE USUAL</b>	Autenticación de Contratos de Arrendamiento

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	DEVOLUCION DE DEPOSITO DE ARRENDAMIENTO AL ARRENDADOR
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	RECAUDACIÓN
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en devolver la suma del depósito de garantía al arrendador cuando vence el contrato o cuando el arrendatario renuncia a dicho contrato y el mismo está moroso en sus pagos o ha causado daños al bien inmueble.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Original del recibo del depósito de garantía.</li> <li>2. Copia de la cédula del arrendador y/o arrendatario.</li> <li>3. Copia del contrato por ambos lados.</li> <li>4. Pagar en timbres el .001 x el valor del canon x meses excedidos según contrato.</li> <li>5. El formulario debe estar firmado por el arrendador y el arrendatario.</li> <li>6. En caso de que el depósito sea para el arrendador producto de morosidad, no se requiere de la firma del arrendatario, no obstante debe presentar recibo original del mes no pagado con timbres así: de B/.50.00 = 0.01, más de B/.50.00 = 0.02 y carta explicativa sobre la morosidad.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9446 - 579-9437
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	30 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	450 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Devolución de depósito de arrendamiento al arrendador

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	DEVOLUCION COMPARTIDA DE DEPOSITO DE ARRENDAMIENTOS
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	RECAUDACIÓN
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en devolver la suma de depósito al arrendador y al arrendatario, según acuerdo de las partes.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario de devolución (firmada como en la cédula) por ambas partes.</li> <li>2. Recibo original del depósito o copia autenticada.</li> <li>3. Copia del contrato.</li> <li>4. Fotocopia de las cédulas del arrendador y arrendatario.</li> <li>5. Nota explicativa indicando el por qué? y la cantidad para cada uno y firma por ambos.</li> <li>6. Los timbres correspondientes.</li> <li>7. La solicitud debe presentarse sin tachones, ni borrones.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9446 - 579-9437
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	30 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	3 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Devolución de depósito de arrendamiento compartida

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	DEVOLUCION DE DEPOSITO AL ARRENDADOR POR MOROSIDAD DEL ARRENDATARIO
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	RECAUDACIÓN
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en devolver la suma del depósito de garantía cuando el arrendatario se ha mudado y ha dejado morosidad.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario de devolución (firma como en la cédula).</li> <li>2. Recibo original de depósito o copia autenticada.</li> <li>3. Fotocopia de cédula del arrendador y arrendatario si este último firma.</li> <li>4. Copia del contrato.</li> <li>5. Nota explicativa sobre la morosidad eludida.</li> <li>6. Original del recibo que indica que el arrendatario no ha cancelado, con el timbre correspondiente.</li> <li>7. Timbres fiscales correspondientes a la duración del contrato.</li> </ol> <p><b>OSERVACIONES:</b> No es necesario que el arrendatario firme ni que se incluya la copia de la cédula de éste.</p>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9446 - 579-9437
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	30 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	210 semanal
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Devolución de Depósito

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	DEVOLUCION DE DEPOSITO DE ARRENDAMIENTO POR COMPENSACION
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	RECAUDACIÓN
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en devolver la suma del depósito al arrendador debido a que el arrendatario no cumplió.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud firmada (igual que en la cédula).</li> <li>2. Recibo original de depósito o copia autenticada.</li> <li>3. Fotocopia del contrato de arrendamiento.</li> <li>4. Copia de cédula del arrendador y arrendatario si éste último firma.</li> <li>5. Declaración jurada.</li> <li>6. Fotocopia del último recibo de pago.</li> <li>7. Timbres correspondientes.</li> <li>8. La solicitud debe presentarse sin tachones, ni borrones.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9446 - 579-9437
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	30 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	3 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Devolución de Depósito por Compensación

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	DEVOLUCION DEL DINERO DEPOSITADO AL ARRENDADOR POR DAÑOS A LA PROPIEDAD
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	RECAUDACIÓN
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en devolver la suma del depósito de garantía al arrendador por daños dejados por el arrendatario al local o apartamento.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud firmada (igual que en la cédula).</li> <li>2. Recibo original de depósito.</li> <li>3. Fotocopia del contrato.</li> <li>4. Fotocopia de cédula.</li> <li>5. Nota explicativa firmada por ambos.</li> <li>6. Informe de inspección.</li> <li>7. Timbres correspondientes.</li> <li>8. La solicitud debe presentarse sin tachones, ni borrones.</li> </ol> <p><b>OBSERVACIONES:</b> En caso de que el arrendatario se mude y se desconoce el paradero no es necesaria la firma de éste. Toda devolución por daño debe estar firmada por el arrendatario, de lo contrario se debe hacer la petición a través de una demanda formal ante la Dirección de Arrendamientos.</p>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9446 - 579-9437
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	30 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	1 mensual
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Devolución de Depósito por Daños

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	DEVOLUCIÓN DE DEPOSITO DE ARRENDAMIENTO AL ARRENDATARIO
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	RECAUDACIÓN
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en devolver la suma del depósito de garantía al arrendatario, cuando vence el contrato o cuando el mismo renuncia a dicho contrato y está al día en sus pagos, en caso de locales comerciales y habitaciones cuando haya vencido el contrato y esté desocupado.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibo original de depósito o copia autenticada del mismo.</li> <li>2. Copia de la cédula del arrendador y arrendatario.</li> <li>3. Copia del contrato por ambos lados.</li> <li>4. Incluir los timbres fiscales correspondientes a la cantidad de meses después de la fecha de vencimiento del contrato o sea 0.001 x el valor del canon x la cantidad de meses.</li> <li>5. El formulario debe estar firmado por el arrendador y el arrendatario.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9446 - 579-9437
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	30 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	80 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Devolución de depósito al arrendatario

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	AUTENTICACION DE RECIBOS DE DEPOSITOS DE ARRENDAMIENTOS
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	RECAUDACIÓN
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en autenticar recibos de depósitos extraviados.
<b>REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del contrato de arrendamiento autenticado.</li> <li>- Copia de cédula del solicitante,</li> <li>- <b>Otros:</b></li> <li>- Timbres B/.4.00</li> <li>- Copias 0.20</li> </ul>
<b>PARTICIPANTES</b>	Usuario, Departamento de Recaudación, Departamento de Contabilidad
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9446 - 579-9437
<b>COSTO</b>	B/.1.00 autenticación B/. 2.00 certificación
<b>TIEMPO</b>	Copia y autenticación de recibo, Departamento de Recaudación, Certificación 10 días, Departamento de Contabilidad
<b>DEMANDA</b>	25 / 30 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Autenticación de recibos de depósitos de arrendamientos

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	SE CUSTODIA EL DINERO DEPOSITADO POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	RECAUDACIÓN
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en recibir y custodiar la suma igual al canon de arrendamiento, en concepto de depósito que hace el arrendatario al firmar un contrato de arrendamientos.

<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contrato aprobado.</li> <li>2. Hoja de consignación de depósito.</li> </ol>
-------------------	---

<b>PARTICIPANTES</b>	Banco Nacional
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 2:45 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9446 - 579-9437
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	10 minutos
<b>DEMANDA</b>	40 diarios
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Custodio de los dineros depositados de los contratos

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	VENTA DE FORMULARIOS DE ARRENDAMIENTOS
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	RECAUDACIÓN, CAJA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en dar en venta todo tipo de formularios que se requiere, para realizar trámites en la Dirección de Arrendamientos.

<b>REQUISITOS</b>	Ninguno
-------------------	---------

**PARTICIPANTES**

<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 2:45 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9446 - 579-9437
<b>COSTO</b>	B/.0.50 por formulario
<b>TIEMPO</b>	5 minutos
<b>DEMANDA</b>	4,900 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	NO SE ACEPTAN CAMBIOS NI DEVOLUCIONES
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Formularios

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	CAMBIO DE ADMINISTRACION DE UN INMUEBLE DE ARRENDAMIENTOS
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	RECAUDACIÓN
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Es el servicio de atención de la comunicación escrita que presentan los propietarios de inmuebles sobre el cambio de administración de un inmueble.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota explicativa con todas las generales del inmueble (número o nombre del inmueble y su ubicación), nombre del (los) antiguo(s) administradores(es) y RUC (indicar el orden del mismo).</li> <li>2. Copia de cédula del arrendador.</li> <li>3. Copia de la escritura, si tiene más de un año, deberá presentar certificación del registro público actualizada donde conste quien es el dueño de la propiedad. Si los dueños son una sociedad, presentar copia de la certificación de la sociedad.</li> <li>4. En caso de que no sea el mismo propietario el que va a administrar la propiedad, deberá otorgar poder notariado a la(s) persona(s) o sociedad que designe como administrador.</li> <li>5. Cuando es cambio de representante legal por concepto de nueva junta directiva, traer copia de certificación de los nuevos dignatarios. Cuando es por designación de la gerencia, nota donde se indica quien es la persona autorizada a firmar por la sociedad.</li> <li>6. Para efectos de la devolución de depósito, se debe incluir a cada solicitud de devolución la copia del documento que autoriza la firma del nuevo representante legal, siempre y cuando el contrato esté firmado por el administrador anterior.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9446 - 579-9437
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	1 día
<b>DEMANDA</b>	13 mensual
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9447
<b>NOMBRE USUAL</b>	Cambio de Administración

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	DESCUENTO DIRECTO OBLIGATORIO SECTOR PUBLICO Y PRIVADO
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	DESCUENTO OBLIGATORIO
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<p>Este servicio consiste en ordenar el descuento en concepto de hipotecas y por el canon de arrendamiento, mediante Resolución a un trabajador o servidor público, previa solicitud del arrendador, vendedor o acreedor hipotecario, de acuerdo a la Ley 97 de 4 de octubre de 1973, Ley 55 de 7 de septiembre de 1976, Ley 1 de 16 de enero de 1980.</p> <p><b>OBSERVACION:</b> Este servicio se brinda al sector público y privado en casos de alquiler o compra de vivienda y expensas comunes (Propiedad Horizontal)</p>
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de Descuento Obligatorio en concepto de alquiler. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Presentar la solicitud de Descuento Obligatorio debidamente firmada por el arrendador y arrendatario acompañado del Contrato de Arrendamiento que se registra en el Departamento de Contrato de ésta Dirección.</li> </ol> </li> <li>2. Solicitud de Descuento Obligatorio en concepto de hipoteca. Presentar la solicitud de descuento debidamente firmada por el acreedor hipotecario y deudor hipotecario. La firma que constan en la solicitud de descuento, deberán ser autenticadas por un Notario Público de Circuito. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Si es jubilado de la Caja del Seguro Social, debe aportar una copia adicional de la solicitud.</li> </ol> </li> <li>3. Para la solicitud de descuento en concepto de alquiler a jubilado, adjuntar a la solicitud los siguientes documentos: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Fotocopia de la cédula de identidad personal.</li> <li>b. Fotocopia del carnet de Seguro Social</li> <li>c. Fotocopia del último talonario del cheque de jubilado</li> </ol> </li> <li>4. Solicitud de Descuento Obligatorio en concepto de Expensas Comunes. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Presentar la solicitud de Descuento Obligatorio firmada por el copropietario y el que preside la Junta Directiva (Propiedad Horizontal), acompañada del acta que aprueba las expensas comunes y el acta que protocoliza a los miembros de la Junta Directiva (Propiedad Horizontal).</li> </ol> </li> </ol> <p><b>OBSERVACIONES</b> No aplica para alquileres de locales comerciales. La resolución es apelable ante el Ministro. No se entrega hasta que no sea notificada la resolución a las partes.</p>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatario, Acreedor y Deudor Hipotecario
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9452
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	Cinco (5) días
<b>DEMANDA</b>	700 - mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Descuento Directo

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	AJUSTE O SUSPENSIÓN DE DESCUENTO OBLIGATORIO SECTOR PUBLICO Y PRIVADO
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	DESCUENTO OBLIGATORIO
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en ajustar o suspender, mediante resolución, o nota el descuento al arrendatario.  <b>OBSERVACIONES:</b> Cuando se trata de ajuste por aumento de canon de Arrendamiento <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Copia de Acta que aprueba el aumento de las Expensas comunes (sólo propiedad horizontal)</li> <li>b) Copia de la Resolución de Aumento de Canon expedida por la Dirección de Arrendamientos.</li> <li>c) Casos especiales: Para la suspensión de Descuento Obligatorio al Arrendatario: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Informe de Inspección Ocular.</li> <li>2. Resolución de Condena EJECUTORIADA (inmueble Condenado)</li> </ul> </li> </ul>
<b>REQUISITOS</b>	Nota solicitando las suspensiones o ajustes de los descuentos acompañado de la copia de la resolución de descuento obligatorio expedida por al Dirección de Arrendamientos.

**PARTICIPANTES**

<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9452
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	5 días
<b>DEMANDA</b>	Constantes
<b>OBSERVACION</b>	Comisiones de Vivienda (Unidad que brinda el servicio en las provincias)
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	
<b>CODIGO</b>	904
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	Vivienda
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Suspensión de Descuento Obligatorio

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	DEMANDA PRESENTADA POR ARRENDATARIOS POR AUMENTO ILEGAL DEL CANON DE ARRENDAMIENTO
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	RECURSOS Y NORMAS
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en la atención de la demanda que presentan los arrendatarios, a través de sus apoderados Legales; las mismas son analizadas, se efectúan audiencias y se emite la Resolución correspondiente. Estas demandas están circunscritas al rango de competencia de la Dirección de Arrendamientos el cual es hasta B/. 150.00 de canon de arrendamiento de acuerdo al Decreto Ejecutivo 294 de 7 de Diciembre de 1994.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia del contrato de arrendamiento.</li> <li>2. Copia de los recibos de pagos.</li> <li>3. Certificado de la Dirección de Arrendamientos donde consta que el apartamento o vivienda no le ha sido solicitado aumento sobre el canon de arrendamiento ante esta dependencia.</li> <li>4. Poder legal y solicitud mediante abogado.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9496 - 579-9433
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	60 días
<b>DEMANDA</b>	5 anuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Demanda por Aumento Ilegal

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	ALZA DE CANONES DE ARRENDAMIENTOS A SOLICITUD DEL PROPIETARIO O ARRENDADOR
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	RECURSOS Y NORMAS
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en analizar y evaluar las peticiones de alza de cánones de arrendamientos, determinar la rentabilidad del inmueble y emitir la Resolución de autorización o negación del aumento solicitado.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de las declaraciones de renta de los dos (2) últimos años debidamente autenticadas.</li> <li>2. Certificado del Registro Público en el cual conste la descripción, propiedad, gravámenes de finca, datos de inscripción y valor registrado.</li> <li>3. Copia de escritura de hipoteca (si el inmueble está hipotecado).</li> <li>4. Carta de la entidad crediticia de intereses pagados en el último año.</li> <li>5. Copia de contratos de arrendamientos de todos los arrendatarios, aprobados por la Dirección de Arrendamientos del MIVI.</li> <li>6. Copia de recibos de consignación de depósitos de arrendamiento autenticado.</li> <li>7. Informe financiero de rentabilidad del inmueble firmado por una persona idónea.</li> <li>8. Copia de la licencia de idoneidad</li> <li>9. Si el administrador o arrendador es quien solicita el aumento, éste deberá acreditar el poder concedido por el propietario y la solicitud se hará a través de poder concedido a un abogado.</li> <li>10. Certificado de paz y salvo del inmueble de la finca sobre el cual está construido el bien objeto de la solicitud del alza.</li> <li>11. Lista de los arrendatarios y de los dueños de locales comerciales</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9496 - 579-9433
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	60 días
<b>DEMANDA</b>	4 solicitudes anuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Alza o Aumento de Cánones de Arrendamiento

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	CERTIFICACION PARA EXONERACION DE IMPUESTO SOBRE INMUEBLES DE ALQUILER
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	RECURSOS Y NORMAS
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en extender certificación, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 10 y 11 de la Ley 100 del 4 de octubre de 1973, que concede el derecho de acogerse a exoneración de impuesto de inmueble, a los propietarios de viviendas de arrendamientos, afectados por el Decreto de Gabinete N° 3 de 14 de octubre de 1968, que congelaba los cánones de arrendamientos hasta B/.80.00 (ochenta balboas) mensuales.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memorial en papel 8 ½ x 13, habilitado con B/.4.00 de timbre fiscal, debe incluir original y 3 copias.</li> <li>2. Certificación de Registro Público donde conste quien es el propietario de la finca (original y copia).</li> <li>3. Certificación de la Dirección General de Catastro - MEF (original y copia) que determine el área comercial y el área habitacional.</li> <li>4. Listado de inquilinos y canon de arrendamientos de cada uno de ellos.</li> <li>5. Copia de los contratos de arrendamiento de las unidades habitacionales del inmueble.</li> </ol> <p><b>OBSERVACIONES:</b> Se excluyen los locales comerciales y los habitacionales superiores a B/.80.00. cuyo aumento no haya sido autorizado por el Ministerio de Vivienda.</p>
<b>PARTICIPANTES</b>	MEF – Dirección General de Catastro, Registro Público
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3.30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9496 a 579-9433
<b>COSTO</b>	B/.2.00
<b>TIEMPO</b>	15 días
<b>DEMANDA</b>	3 anuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda: (Se brinda en la sede).
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Certificación para exoneración de impuesto de inmueble de alquiler

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	AUTENTICACION DE COPIAS DE RESOLUCIONES DE AUMENTO DE ALQUILER
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	RECURSOS Y NORMAS Y DESPACHO DEL DIRECTOR
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en la autenticación por parte de la Dirección de Arrendamientos de copias de resoluciones de aumento de alquiler de viviendas.

<b>REQUISITOS</b>	Pagar el importe correspondiente.
-------------------	-----------------------------------

**PARTICIPANTES**

<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9496 - 579-9433
<b>COSTO</b>	B/.1.00
<b>TIEMPO</b>	1 día
<b>DEMANDA</b>	7 anuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Autenticación de fotocopia de Resoluciones

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	CERTIFICACION DE AUMENTOS DE CANONES DE ARRENDAMIENTOS
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	RECURSOS Y NORMAS
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en la emisión de un documento que certifica a solicitud de la parte interesada, si la Dirección de Arrendamientos ha autorizado o no aumento de cánones a una o varias unidades habitacionales, a fin de probar si hubo aumento ilegal de canon o no.
<b>REQUISITOS</b>	Solicitud a través de memorial dirigido a la Dirección de Arrendamientos en papel simple 8 ½ x 13, habilitado con timbres por un valor de B/.4.00, acompañado del contrato de arrendamiento registrado en la Dirección de Arrendamientos.
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9496 - 579-9433
<b>COSTO</b>	B/.2.00
<b>TIEMPO</b>	Tres (3) días hábiles
<b>DEMANDA</b>	3 anuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Certificación de Aumento de Cánones

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	SE REALIZA AUDIENCIA PARA LA DEVOLUCION DEL DEPOSITO DE ARRENDAMIENTO
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	RECURSOS Y NORMAS
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<p>Este servicio consiste en realizar una audiencia en presencia del arrendador y el arrendatario para resolver la controversia existente en relación a la devolución del depósito de garantía.</p> <p><b>OBERVACION:</b> Esta controversia surge al producirse un desacuerdo en cuanto al destinatario del depósito.</p>
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memorial o nota.</li> <li>2. Copia del contrato autenticada.</li> <li>3. Copia del recibo de depósito autenticada.</li> <li>4. Otras pruebas.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9496 - 579-9433
<b>COSTO</b>	B/.1.00
<b>TIEMPO</b>	15 a 20 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	25 a 30 al año
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Audiencia para Devolución de Depósitos

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	CONDENA Y DEMOLICION DE UN INMUEBLE
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	CONDENA Y REHABILITACIÓN
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<p>Este servicio consiste en declarar la condena y ordenar al propietario mediante Resolución, la demolición de un inmueble destinado a viviendas en áreas urbanas en mal estado físico, en malas condiciones sanitarias o en estado de deterioro que constituyan un grave peligro para la seguridad y salud de los inquilinos. (Ley N° 98 del 4 de octubre de 1973).</p> <p><b>OBSERVACIONES:</b>  Se llega a este servicio, después de la solicitud de condena. Luego se confeccionan los informes técnicos periciales, que demuestran que las condiciones del inmueble, ponen en grave peligro la seguridad y salud de los inquilinos de acuerdo a la Ley 98 de 4 de octubre de 1973, en el caso que el inmueble se encuentre dentro del área declarada como patrimonio histórico debe ponerse de acuerdo con la Dirección Nacional de Patrimonio Histórico. Ver la Ley 14 de 5 de mayo de 1982, la Ley 91 de 22 de diciembre de 1976 y el Decreto Ley 9 de 27 de agosto de 1997. La Resolución de condena es apelable ante la Dirección de Arrendamientos, ante el Ministro y la Sala III de lo contencioso administrativo.</p>
<b>REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I. Junta Comunal <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Memorial o nota</li> <li>2. Solicitud de los arrendatarios al representante de corregimiento.</li> <li>3. Otras pruebas</li> </ul> </li> <li>II. El Propietario <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Poder Legal</li> <li>2. Solicitud o memorial</li> <li>3. Certificación de Registro Público de la finca</li> <li>4. Otras pruebas.</li> </ul> </li> <li>III. Oficinas de Seguridad <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud o nota</li> <li>2. Informe de inspección</li> <li>3. Otras pruebas</li> </ul> </li> <li>IV. Ministerio de Vivienda  Memorial al Departamento de Condena y Rehabilitación</li> </ul>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9430
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	Cinco (5) meses
<b>DEMANDA</b>	8 a 10 Mensualmente
<b>OBSERVACION</b>	
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Solicitud de Condena

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	REHABILITACION DE UN INMUEBLE O CONDENA DEL MISMO
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	CONDENA Y REHABILITACIÓN
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<p>Este servicio consiste en ordenar al propietario mediante resolución la rehabilitación o condena de un inmueble de uso habitacional en mal estado físico, en malas condiciones sanitarias y deterioro del inmueble que constituya un grave peligro para la seguridad de los inquilinos, de acuerdo a la Ley 98 del 4 de octubre de 1973.</p> <p><b>OBSERVACIONES:</b>  La Resolución es apelable ante la Dirección de Arrendamientos (Recursos de Reconsideración); ante el Ministro (Recursos de apelación); y en la sala IIIª (Recurso contencioso administrativo de plena Jurisdicción).</p>
<b>REQUISITOS</b>	<p>I. Junta Comunal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memorial o nota</li> <li>2. Solicitud de los arrendatarios al representante de corregimiento.</li> <li>3. Otras pruebas</li> </ol> <p>II. El Propietario</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poder Legal</li> <li>2. Solicitud o memorial</li> <li>3. Certificación de Registro Público de la finca</li> <li>4. Otras pruebas.</li> </ol> <p>III. Oficinas de Seguridad</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud o nota</li> <li>2. Informe de inspección</li> <li>3. Otras pruebas</li> </ol> <p>IV. Ministerio de Vivienda  Memorial al Departamento de Condena y Rehabilitación</p>
<b>PARTICIPANTES</b>	Bomberos Panamá y Colón, Ingeniería y Arquitectura MIVI, SINAPROC y el Departamento de Condena y Rehabilitación
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9430
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	Tres (3) meses
<b>DEMANDA</b>	1 por mes
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda / Colón
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Solicitud de Rehabilitación de un Inmueble

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	CERTIFICACION DE CASAS CONDENADAS O REHABILITADAS
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	CONDENA Y REHABILITACIÓN
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en certificar que un inmueble ha sido condenado o rehabilitado en atención a solicitud del arrendador o arrendatario para trámites legales o exoneración del impuesto sobre el inmueble.
<b>REQUISITOS</b>	Solicitud en papel sellado o papel simple 8 ½ x 13 habilitado con cuatro estampillas de B/.1.00.
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9430
<b>COSTO</b>	B/.2.00
<b>TIEMPO</b>	Dos (2) días
<b>DEMANDA</b>	7 a 8 Mensual
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Solicitud de Certificación de Casas Condenadas o Rehabilitación

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	NOMBRAMIENTO DE APODERADO LEGAL EN CASO DE CONDENA O REHABILITACION DE UN INMUEBLE
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	CONDENA Y REHABILITACIÓN
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<p>Este servicio consiste en el nombramiento por parte del Ministerio de Vivienda de un apoderado legal o Defensor de Oficio, para que represente al propietario de un inmueble, en caso de que el propietario se niega a estar presente en el proceso, de condena o rehabilitación, luego de ser emplazado tres (3) veces por edicto en un periódico de la localidad y haber pasado 10 días de la última publicación (artículo .1002 ordinal del código judicial).</p> <p>OBSERVACIONES: Este servicio se brinda siempre que el demandante lo solicite y verdaderamente se desconozca el paradero del arrendador.</p>
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que exista un expediente.</li> <li>2. Que el demandante lo solicite por edicto emplazatorio por desconocer el paradero del arrendador.</li> <li>3. Llenar los requisitos de la demanda.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9430
<b>COSTO</b>	Cubrir los gastos de la publicación de los edictos y honorarios del defensor de oficio
<b>TIEMPO</b>	15 días
<b>DEMANDA</b>	83 anualmente
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Nombramiento de un apoderado Legal

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	SUSPENSION DE DESCUENTO OBLIGATORIO POR CONDENA DE INMUEBLE
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	CONDENA Y REHABILITACIÓN Y EL DEPARTAMENTO DE DESCUENTO OBLIGATORIO
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en suspender, mediante resolución, el descuento obligatorio al arrendatario cuando el inmueble ha sido condenado.
	<b>OBSERVACIONES:</b> Una vez que la resolución que condena el inmueble se encuentre ejecutoriada, el Departamento de Condena y Rehabilitación debe solicitar la suspensión del descuento al Departamento de Descuento Obligatorio, de aquellos arrendatarios que ocupan el inmueble condenado, que se encuentren pagando el alquiler a través de descuento directo.
<b>REQUISITOS</b>	A. De oficio 1. Nota del Departamento de Condena y Rehabilitación, dirigida al Departamento de Descuento Obligatorio, solicitando la suspensión del descuento. 2. Copia de la resolución de condena.
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9452
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	5 días
<b>DEMANDA</b>	constante
<b>OBSERVACION</b>	COMISIONES DE VIVIENDA (unidad que brinda el servicio en las Provincias)
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	
<b>CODIGO</b>	904
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Suspensión de Descuento Obligatorio

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	FORMALIZACION CONTENCIOSA DE LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	COMISIONES DE VIVIENDA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en la formalización mediante Resolución de un contrato de arrendamiento entre el arrendador y el arrendatario cuando existe pleito.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poder legal.</li> <li>2. Solicitud de formalización.</li> <li>3. Formulario de contrato en blanco.</li> <li>4. Recibo de alquiler.</li> <li>5. Paz y salvo del arrendador.</li> <li>6. Certificado de Registro Público.</li> <li>7. Timbres fiscales correspondientes.</li> <li>8. Hoja de consignación de depósito.</li> <li>9. Copia de cédula.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendador y Arrendatario
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9434 - 579-9436
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	60 días
<b>DEMANDA</b>	4 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Solicitud de Formalización de Contrato

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	SUBROGACION DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	COMISIONES DE VIVIENDA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en la subrogación en todos los derechos y obligaciones que se hace al cónyuge, hijos o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad que habiten con el arrendatario, en caso de muerte de este o cuando por causa justificada este se mude del inmueble, sin necesidad de celebrar un nuevo contrato de arrendamiento.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Probar el parentesco (certificados de Registro Civil).</li> <li>2. Poder legal.</li> <li>3. Pruebas.</li> <li>4. Contrato de arrendamiento.</li> <li>5. Declaración jurada.</li> <li>6. Cualquier otra prueba.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendador y Arrendatario
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9434 - 579-9436
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	60 días
<b>DEMANDA</b>	1 caso anual
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Subrogación de Contratos de Arrendamientos

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	SE INSPECCIONAN APARTAMENTOS O LOCALES COMERCIALES ARRENDADOS
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	COMISIONES DE VIVIENDA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Es el servicio que se brinda al arrendador o arrendatario mediante la inspección ocular al apartamento o local comercial desocupado, para verificar el estado físico en que se entrega.

<b>REQUISITOS</b>	Solicitud por escrito y copia del Contrato.
-------------------	---

**PARTICIPANTES**

<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9434
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	1 día
<b>DEMANDA</b>	55 anuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Inspección

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	SOLICITUD DE PAGO POR CONSIGNACION DEL CANON DE ARRENDAMIENTO
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTO
<b>DEPARTAMENTO</b>	COMISIONES DE VIVIENDA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en aceptar las consignaciones del canon de arrendamiento mediante una resolución, ante la negativa del arrendador para recibir el mismo, Artículo 9, Ley 93 de 4 de octubre de 1973.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poder legal.</li> <li>2. Solicitud de pago por consignación.</li> <li>3. Contrato de arrendamiento.</li> <li>4. Pruebas (último recibo pagado).</li> <li>5. La cantidad total de la deuda en efectivo o cheque certificado.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9434 - 579-9436
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	60 días aproximadamente
<b>DEMANDA</b>	40 casos anuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Pago por Consignación

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	EMISION DE RESOLUCION PARA REPARACION DE VIVIENDA DE ALQUILER
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	COMISIONES DE VIVIENDA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en la emisión de una resolución para que el arrendador proceda a reparar una vivienda de alquiler en un tiempo determinado, previa presentación de queja por parte de los arrendatarios.
	<b>OBSERVACIONES:</b> El proceso puede extenderse si el demandado apela. El incumplimiento por parte del arrendador en efectuar las reparaciones conlleva al siguiente trámite: Inspección técnica; elaboración de presupuesto de materiales y mano de obra por la Dirección de Ingeniería y Arquitectura. Consignación de los cánones y su retención ante la Dirección de Arrendamientos, hasta cubrir lo presupuestado en las reparaciones efectuadas por el Ministerio de Vivienda.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poder legal</li> <li>2. Solicitud</li> <li>3. Contrato (copias)</li> <li>4. Ultimo recibo (debe estar al día)</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9434 - 579-9436
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	60 días aproximadamente
<b>DEMANDA</b>	8 anualmente
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Queja por Reparación

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	EMISION DE RESOLUCIÓN DE DESAHUCIO PARA USO FAMILIAR
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	COMISIONES DE VIVIENDA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en el fallo que se pronuncia, mediante la Resolución correspondiente a favor del arrendador para que el arrendatario desocupe el apartamento o vivienda alquilada, debido a que será ocupado por un familiar del arrendador. (Ley 93 de 4 de octubre de 1973, cap. VII. Art. 46).
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia del contrato de arrendamiento.</li> <li>2. Registro de propiedad, certificación del Registro Público de la finca.</li> <li>3. Demostrar el parentesco con el nuevo arrendatario (certificado de nacimiento del arrendador y del pariente).</li> <li>4. Declaración Jurada.</li> <li>5. Paz y Salvo.</li> <li>6. Poder Legal.</li> <li>7. Memorial.</li> </ol> <p><b>OBSERVACIONES:</b>  En el caso de primos o sobrinos debe aportarse los certificados de nacimientos que sean necesarios.  La Resolución es apelable ante el Director de Arrendamientos.</p>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9434 - 579-9436
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	60 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	3 al año
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Solicitud de Desahucio para uso familiar

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	EMISION DE RESOLUCION DE DESAHUCIO PARA USO PERSONAL
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	COMISIONES DE VIVIENDA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<p>Este servicio consiste en el fallo que se pronuncia mediante la Resolución correspondiente a favor del arrendador para que el arrendatario desaloje el apartamento o vivienda, debido a que el arrendador le dará uso personal. (Ley 93 de 4 de octubre de 1973, Cap. VII art. 46)</p> <p>OBSERVACIONES: La resolución es apelable ante el Director de Arrendamiento</p>
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia del contrato de arrendamiento</li> <li>2. Certificación del Registro Público de la finca</li> <li>3. Declaración jurada</li> <li>4. Paz y Salvo de inmueble</li> <li>5. Poder Legal</li> <li>6. Memorial</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores (Propietarios) y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9434 - 579-9436
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	60 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	6 anualmente
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Desahucio para uso personal

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	EMISION DE RESOLUCION DE DESAHUCIO POR DEMOLICION
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	COMISIONES DE VIVIENDA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en el fallo que se pronuncia mediante la Resolución correspondiente a favor del propietario de un inmueble, para que los arrendatarios desalojen los apartamentos o vivienda, debido a que el inmueble será demolido. (Ley 93 de 4 de octubre de 1973. Cap. VII, art. 42).
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificación del Registro Público</li> <li>2. Poder Legal</li> <li>3. Permiso de Seguridad Ambiental</li> <li>4. Permiso de Demolición</li> <li>5. Permiso de Seguridad del Cuerpo de Bomberos</li> <li>6. Paz y Salvo de inmueble</li> <li>7. Copia del contrato de arrendamiento autenticado.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9434 - 579-9436
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	60 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	10 anuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Solicitud de desahucio por demolición

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	ADMISION DE LA DEMANDA DE LANZAMIENTO POR MOROSIDAD
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	COMISIONES DE VIVIENDA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en admitir la solicitud de lanzamiento para su respectivo trámite y la misma procede cuando el arrendatario deja de pagar el canon de arrendamiento por dos (2) meses.
	<b>OBSERVACIONES:</b> La resolución que se emita puede ser apelada ante la Dirección de Arrendamientos.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poder Legal.</li> <li>2. Contrato de arrendamiento.</li> <li>3. Certificado de Registro de la Propiedad (no mayor de 1 año).</li> <li>4. Paz y Salvo del inmueble.</li> <li>5. Copia del último recibo pagado.</li> <li>6. Solicitud de lanzamiento.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9434 - 579-9436
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	10 días aproximadamente
<b>DEMANDA</b>	80 mensual
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Demanda de Lanzamiento por mora

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	COMPROMISO DE PAGO EN LANZAMIENTO POR MOROSIDAD
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	COMISIONES DE VIVIENDA, RECAUDACIÓN
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en conciliar entre el arrendador y el arrendatario cuando media una solicitud de lanzamiento por morosidad, para lograr un acuerdo entre las partes, en donde el arrendatario se compromete a pagar la suma acordada en la Dirección de Arrendamientos. El acuerdo entre las partes puede ser a través de pagos voluntarios o por Descuento Obligatorio con morosidad.
<b>REQUISITOS</b>	Debe interponerse una solicitud de lanzamiento por morosidad.
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendador y Arrendatario
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9434 - 579-9436
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	45 días aproximadamente
<b>DEMANDA</b>	95 anual
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Compromiso de Pago

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	SOLICITUD DE RESOLUCION (RESCISION) DE CONTRATO
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	COMISIONES DE VIVIENDA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en emitir la resolución de desalojo cuando el arrendador prueba la violación de las cláusulas pactadas en el contrato de arrendamiento y las normas que rigen la materia.
<b>REQUISITOS</b>	<p>Debe existir una demanda que cumpla con los requisitos señalados en los art.1º y 7º del Decreto Ejecutivo N° 87 de 28 de septiembre de 1993.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre y generales del demandante;</li> <li>2. Nombre y número de cédula del representante legal en el caso de ser persona jurídica;</li> <li>3. Los datos y generales que se posean del demandado;</li> <li>4. Identificación del bien inmueble arrendado;</li> <li>5. Poder especial otorgado por el arrendador, propietario o arrendatario del inmueble sobre el cual recae la solicitud;</li> <li>6. Determinación del trámite para el cual se confiere el poder;</li> <li>7. Nombre, número de cédula, lugar y teléfono donde recibe notificaciones personales el apoderado judicial;</li> <li>8. Hechos de la demanda;</li> <li>9. Descripción de las pruebas aportadas con la demanda;</li> <li>10. Normas legales que se estiman aplicables al caso;</li> <li>11. Copia del Contrato de Arrendamiento debidamente registrado en la Dirección de Arrendamientos.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9434 - 579-9436
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	60 días aproximadamente
<b>DEMANDA</b>	4 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRIDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Solicitud de resolución o rescisión

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	NOTIFICACION DE RESOLUCIONES
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	COMISIONES DE VIVIENDA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en entregar a domicilio u oficinas las Resoluciones emitidas por la Dirección de Arrendamientos en atención a los casos que se presenta.
	<b>OBSERVACIONES:</b> Las notificaciones de Resoluciones de primera instancia las emiten las Comisiones de Vivienda y las de segunda instancia las emiten en el Despacho del Director.
<b>REQUISITOS</b>	Debe existir un expediente
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9431
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	5 a 10 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	10 Mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Notificaciones de Resoluciones

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	NOTIFICACION DE BOLETAS
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	COMISIONES DE VIVIENDA Y DEPARTAMENTOS
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en la entrega de notificaciones de citaciones a domicilio u oficinas, tanto a arrendadores, como a arrendatarios para dar seguimiento a los casos que se presentan ante la Dirección de Arrendamientos o Comisiones de Vivienda y Departamentos.  <b>OBSERVACIONES:</b> La notificación de boletas de primera instancia las emiten las Comisiones de Vivienda y las segunda instancia las emiten en el Despacho del Director.
<b>REQUISITOS</b>	Debe existir un expediente
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9431
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	5 días aproximadamente
<b>DEMANDA</b>	100 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Citación y/o notificación de boletas

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	ENTREVISTAS DOMICILIARIAS Y ASESORIA SOCIAL
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	COMISIONES DE VIVIENDA (TRABAJADORAS SOCIALES)
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<p>Este servicio consiste en realizar entrevistas domiciliarias a las familias afectadas por los procesos de desahucio, lanzamiento, subrogación de contrato, para verificar las razones expuestas por el arrendador, evaluar la situación socioeconómica de las familias; y dar asesoramiento social en estos casos.</p> <p><b>OBSERVACION:</b> Las investigaciones sociales que se realicen en los procesos de desahucio, subrogación de contrato y lanzamiento pueden ser factores determinantes en la toma de decisiones.</p>
<b>REQUISITOS</b>	Debe haber un expediente.
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9435
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	3 horas aproximadamente
<b>DEMANDA</b>	36 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Informes Socio-económicos

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	TRABAJO SOCIAL PARA ARREGLO DE PAGO
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	COMISIONES DE VIVIENDA (POR MEDIO DE TRABAJADORA SOCIAL)
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<p>Este servicio consiste en una vez verificada la condición socioeconómica de la familia afectada por el proceso de lanzamiento, promover un arreglo de pago de acuerdo a las posibilidades o capacidad de pago.</p> <p><b>OBSERVACIONES:</b> La persona que se le da este servicio debe cumplir con el compromiso de pago, en caso de dificultad debe acudir a la Comisión de Vivienda encargada del caso para evitar un lanzamiento.</p>
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que exista expediente.</li> <li>2. Informe social debidamente refrendado por la trabajadora social.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendatarios y Arrendadores
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. Piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9435
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	45 días aproximadamente
<b>DEMANDA</b>	36 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Informe Socio-económico

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	NOTIFICACION DE RESOLUCION PERSONAL O POR EDICTO
<b>DIRECCION</b>	ARRENDAMIENTOS
<b>DEPARTAMENTO</b>	COMISIONES DE VIVIENDA
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	Este servicio consiste en entrega a domicilios u oficinas las Resoluciones emitidas por la Dirección de Arrendamientos en atención a los casos que se presentan.  <b>OBERVACIONES:</b> Las notificaciones de Resoluciones de primera instancia las emiten las Comisiones de Vivienda y las de segunda instancia las emiten en el Despacho del Director.
<b>REQUISITOS</b>	Debe existir un expediente.
<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>USUARIOS</b>	Arrendadores y Arrendatarios
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9431
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	5 a 10 días hábiles
<b>DEMANDA</b>	225 mensuales
<b>OBSERVACION</b>	UNIDAD QUE BRINDA EL SERVICIO EN LAS PROVINCIAS: Comisiones de Vivienda
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	C
<b>CODIGO</b>	0.14
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	
<b>NOMBRE USUAL</b>	Notificación de Resolución

## **DIRECCION DE VENTANILLA UNICA**

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	ANTEPROYECTO DE URBANIZACION POR PARTE DEL MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>DIRECCION</b>	VENTANILLA UNICA
<b>DEPARTAMENTO</b>	REVISIÓN Y REGISTRO DE PLANOS
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<p>El servicio que se brinda es la revisión del anteproyecto, mediante un sello que aprueba el anteproyecto de urbanización, permitiendo continuar la etapa de planos de construcción.</p> <p><b>El anteproyecto tiene una vigencia de dos (2) años.</b></p>
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud formal en hoja de 8 ½ x 13 habilitado con B/.4.00 en timbres.</li> <li>2. Memorial explicativo del proyecto en papel habilitado dirigido a la Dirección de Ventanilla Única, a través de un arquitecto, indicando el registro de propiedad (fincas, áreas o número de lote).</li> <li>3. Solicitud de anteproyecto de urbanización (formulario en cartón adquirido en la Ventanilla Única por B/.1.00).</li> <li>4. Certificado de registro público en papel sellado (donde conste la existencia de la propiedad, registros y linderos del propietario).</li> <li>5. Ocho (8) copia de lotificación con topografía.</li> <li>6. Memoria explicativa del proyecto.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	MIVI, MOP, MINSA, ANAM, IDAAN, ATTT.
<b>USUARIOS</b>	Cualquier ciudadano que cumpla con los requisitos.
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9236
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	De diez (10) a quince (15) días hábiles
<b>DEMANDA</b>	20 proyectos al mes
<b>OBSERVACION</b>	La revisión de anteproyecto también se brinda en las Direcciones Regionales y Provinciales del MIVI, excepto en las provincias de Bocas del Toro y Darién.
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	
<b>CODIGO</b>	0.14.700
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9502
<b>NOMBRE USUAL</b>	Aprobación de Anteproyecto

|

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PLANOS DE CONSTRUCCIÓN DE URBANIZACIONES POR EL MIVI
<b>DIRECCION</b>	VENTANILLA UNICA
<b>DEPARTAMENTO</b>	REVISIÓN Y REGISTRO DE PLANOS
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	<p>El Ministerio de Vivienda mediante un sello otorga la aprobación para la construcción de urbanizaciones, previo la aprobación de otras instituciones que laboran dentro de la Ventanilla Única: EL MOP, IDAAN, SALUD, ANAM, ATTT.</p> <p><b>Esta aprobación tiene vigencia por cinco (5) años.</b></p>
<b>REQUISITOS</b>	<p><b><u>Requisitos de las Instituciones:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud formal en papel habilitado</li><li>2. Planos originales de la urbanización</li><li>3. Cinco (5) copias de la hoja de lotificación debidamente aprobada en la etapa provisional del MIVI, para las instituciones.</li><li>4. Un juego completo de copias con los respectivos detalles típicos e información requerida por las instituciones de Ventanilla Única.</li></ol> <p><b><u>Requisitos del MIVI:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud formal</li><li>2. Cuatro (4) copias de la lotificación general más un (1) juego de copias de los respectivos detalles típicos e información requerida por las instituciones involucradas.</li></ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	ANAM, MINSA, IDAAN, MOP, ATTT
<b>USUARIOS</b>	Todo ciudadano que lo solicite
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9276
<b>COSTO</b>	<b>MIVI – NINGUNO</b> <b>MOP – B/10.00</b> <b>ANAM – B/.10.00</b>
<b>TIEMPO</b>	Diez (10) a quince (15) días hábiles
<b>DEMANDA</b>	Consultas: 2,500 anual. Trámites planos: 315 anual
<b>OBSERVACION</b>	Este servicio se brinda solo en la sede de la Dirección de Ventanilla Única en la ciudad de Panamá. (aprobación de planos en la etapa de construcción)
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	
<b>CODIGO</b>	0.14.700
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
<b>FAX</b>	579-9502
<b>NOMBRE USUAL</b>	Aprobación de Planos de Construcción

<b>SECTOR</b>	VIVIENDA
<b>INSTITUCIÓN</b>	MINISTERIO DE VIVIENDA
<b>SERVICIO</b>	APROBACION DE INSCRIPCION DE LOTES DE URBANIZACIONES (ETAPA DE VISTO BUENO Y DE INSCRIPCION DE LOTES)
<b>DIRECCION</b>	VENTANILLA UNICA
<b>DEPARTAMENTO</b>	SEGREGACIÓN E INSCRIPCIÓN
<b>SECCION</b>	
<b>DESCRIPCION</b>	De cumplir con la etapa de aprobación provisional y de construcción, los planos de segregaciones pasarán por un visto bueno antes de sellar el plano de inscripción.
<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar cuatro (4) copias de plano de lote a segregar.</li> <li>2. Debe constar firma y número de cédula del dueño.</li> <li>3. Teléfono, nombre y firma del profesional idóneo.</li> <li>4. Ubicación de la propiedad en el pie del plano.</li> <li>5. Datos catastrales (finca, tomo, folio, rollo y documento)</li> <li>6. Área del lote, resto libre de la finca (desglose de áreas).</li> <li>7. Carta de aceptación de infraestructura del IDAAN y el MOP.</li> </ol>
<b>PARTICIPANTES</b>	MIVI
<b>USUARIOS</b>	Todo ciudadano que lo requiera
<b>LUGAR</b>	Avenida Ricardo J. Alfaro, Plaza Edison, 4to. piso
<b>HORARIO</b>	7:30 a.m. a 3:30 p.m.
<b>TELEFONO</b>	579-9392
<b>COSTO</b>	Ninguno
<b>TIEMPO</b>	De cinco (5) a diez (10) días hábiles
<b>DEMANDA</b>	Planos: 6,000 anual, consulta, 4,000 anual (aproximado)
<b>OBSERVACION</b>	Este servicio también se brinda en las Direcciones Regionales y Provinciales del MIVI (excepto en las provincias de Bocas del Toro y Darién)
<b>TIPO DE INSTITUCION</b>	
<b>CODIGO</b>	0.14-700
<b>REGISTRO</b>	
<b>AREA</b>	VIVIENDA
<b>NUM SERV</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>HOJA WEB</b>	<a href="http://WWW.MIVI.GOB.PA">WWW.MIVI.GOB.PA</a>
	579-9502
<b>NOMBRE USUAL</b>	Aprobación de Planos para inscripción de lote