



**MINISTERIO DE VIVIENDA
DIRECCION GENERAL DE ARRENDAMIENTOS**

No.

SOLICITUD DE PRORROGA DE CONTRATO CON INCREMENTO O DISMINUCION DE CANON

CONTRATO No. FECHA DE CELEBRACION

ARRENDADOR:

NOMBRE CEDULA

EMPRESA RUC

ARRENDATARIO:

NOMBRE CEDULA

EMPRESA RUC

TERMINO DEL CONTRATO VALOR DEL CANON B/.

SE ACUERDA PRORROGAR EL CONTRATO ARRIBA DESCRITO

POR PERIODO DE A PARTIR DE

HASTA EL

- BAJO LAS MISMAS CLAUSULAS Y CONDICIONES EXISTENTES
 CON LAS CLAUSULAS Y CONDICIONES ANEXAS

SE ACUERDA INCREMENTAR EL CANON DE ARRENDAMIENTO

EN B/. MENSUALES A PARTIR DEL

EL ARRENDATARIO CONVIENE PAGAR LA SUMA TOTAL DE B/. MENSUALES.

Y SE DEPOSITA DIFERENCIA DE DEPOSITO POR VALOR DE _____

SE ACUERDA DISMINUIR EL CANON DE ARRENDAMIENTO

EN B/. MENSUALES A PARTIR DEL

EL ARRENDATARIO CONVIENE PAGAR LA SUMA TOTAL DE B/. MENSUALES

PARA CONSTANCIA DE QUE LO ARRIBA DETALLADO ESTA CONVENIDO POR MUTUO ACUERDO, SE SUSCRIBE EL PRESENTE A LOS _____ DIAS DEL MES DE _____ DE _____:

ARRENDADOR

ARRENDATARIO

NOMBRE: _____

NOMBRE: _____

CEDULA: _____

CEDULA: _____

REQUISITOS

Adjunto al Formulario de "solicitud de Prórroga y disminución/o Incremento de Canon" llenado y firmado por ambas partes, debe adherirse los siguientes documentos:

- Fotocopia del Contrato
- Prórrogas anteriores si las hay.
- Fotocopia de cédula de ambas partes (Arrendador y Arrendatario).

Cuando hay incremento:

- Presentar formulario de consignación de depósito. Y traer diferencia del canon en cheque certificado o efectivo.
- Pagar timbres